



PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA 2026
CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ARTICULO 8 DECRETO 006 DE 1998

VALOR PRESUPUESTO		11,849,916					
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades del Centro Educativo para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de competencias de la población estudiantil.	Excelente prestación del servicio Educativo	Adquisición de suministros de papelería.	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	2,000,000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
2	Prácticas pedagógicas	Garantizar buenas condiciones de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas, además de una adecuado dotación para la excelente prestación de servicio educativo	Excelente prestación del servicio Educativo	Adquisición de elementos de aseo Limpieza y desinfección de la planta física	Fortalecimiento y mantenimiento de las plantas físicas.	2,000,000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
3	Administración de los recursos	Asumir la responsabilidad administrativa de los recursos acorde con los requerimientos establecidos para el FSE	Adecuado funcionamiento del Centro Educativo en la Parte contable y de tesorería	1. Servicios financieros y servicios conexos.	Dar cumplimiento a la administración de los recursos del FSE.	100,000	Servicios financieros y conexos
4	Administración de los recursos	Dar cumplimiento mediante reconocimientos impresos de los objetivos logrados por los estudiantes en el año estudiantil	Excelente prestación del servicio Educativo	1. Impresos de diplomas menciones invitaciones para eventos de fin de año	Gestion administrativa/ gestion directiva	1,033,485	Impresos y publicaciones
5	Administración de los recursos	Organizar las actividades del Centro Educativo para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de competencias de la población estudiantil.	Fomentar y sensibilizar a los estudiantes mediante espacio de recreación, cultura y aprendizaje ,	1. Realizar eventos celebraciones de fechas especiales refrigerios recreacion	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	3,500,000	Actividades pedagogicas y científicas
6	GESTION ADMINISTRATIVA DIRECTIVA- Remuneracion de servicios tecnicos pagina web	Mantenimiento pagina web con el fin de garantizar comunicación efectiva con la comunidad	Publicar oportunamente informacion de interes para la comunidad del centro educativo	mantenimiento de lapagina web	comunicación con la comunidad educativa	2,800,000	Remuneración servicios técnicos
7	Prácticas pedagógicas	Mejorar los procesos académicos y administrativos a través de la adquisición y mejoramiento de los equipos	Comprende la adquisición de equipos y mejoramiento de comunicaciones	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. Utilización de equipos tecnológicos como estrategia pedagógica que contribuye al desarrollo integral de la población estudiantil.	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	416,431	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
VALOR TOTAL POAI						11,849,916	

Aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° 08 según consta en Acta N° 06 del 13 de noviembre de 2025

Para constancia firma concejo Directivo el día: 13 de noviembre de 2025

Firmas Consejo Directivo:

Rector

Rep. Estudiantes

Representante Docentes

Rep. Exalumnos

Representante Docentes

Rep. Sector Productivo

Representante Padres

Representante Padres

MODIFICACION # 1 POAI		5,413,789					
No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
8	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades del Centro Educativo para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de competencias de la población estudiantil.	Excelente prestación del servicio Educativo	Adquisición de suministros de tonner para impresora	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	1,240,348	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Administración de los recursos	Asumir la responsabilidad administrativa de los recursos acorde con los requerimientos establecidos para el FSE	Adecuado funcionamiento del Centro Educativo en la Parte contable y de tesorería	1. Servicios financieros y servicios conexos.	Dar cumplimiento a la administración de los recursos del FSE.	40,000	Servicios financieros y conexos

10	Administración de los recursos	Organizar las actividades del Centro Educativo para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de competencias de la población estudiantil.	Excelente prestación del servicio Educativo	Adquisición de suministros de tonner para impresora	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	140,000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
11	Administración de los recursos	Asumir la responsabilidad administrativa de los recursos acorde con los requerimientos establecidos para el FSE	Adecuado funcionamiento del Centro Educativo en la Parte contable y de tesorería	1. Servicios financieros y servicios conexos.	Dar cumplimiento a la administración de los recursos del FSE.	18,832	Servicios financieros y conexos
12	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades del Centro Educativo para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de competencias de la población estudiantil.	Excelente prestación del servicio Educativo	Adquisición de equipos de oficina	Fortalecimiento de la Gestión Académico-Pedagógica	3,974,609	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
VALOR TOTAL MODIFICACION						5,413,789	
VALOR TOTAL POAI						17,263,705	