



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

**ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN
DIRECTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

GLORIA EUGENIA QUINTER HERNANDEZ, en su calidad de Directora del **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO**, con fundamento en lo establecido en el Art. 32 Numeral 3 de la ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4° del art. 2 de la Ley 1150 de 2007, procede a dar cumplimiento a la referida norma y para el efecto informa lo siguiente:

1. **Señalamiento de la causal que se invoca:** el **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO**, requiere celebrar un Contrato de Prestación de Servicios que solo se pueden encomendar a determinadas personas naturales o jurídicas, de conformidad con lo señalado por el literal h), del numeral 4° del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el procedimiento a seguir es la contratación directa, en concordancia con lo establecido en el Art- 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993.

Actualmente, la ley 1150 de 2007 modificó de manera dinámica la contratación directa, y actuó de la siguiente forma: tomó las 13 causales que existían y las dividió en dos grupos:

i) **uno, lo continuó llamando contratación directa**, y ii) **otro lo denominó selección abreviada**. Pero el legislador no se limitó a reorganizar y agrupar las causales existentes, porque creó otras. Algunas nuevas las incorporó a la lista de la contratación directa y otras a la de la selección abreviada. Es así como, la sumatoria de las causales de ambas modalidades asciende a 18, nueve en cada modalidad. La razón por la que el legislador obró así es bastante clara. Buscó ordenar las modalidades de selección, empezando por su nombre, pero sobre todo para homogeneizar las causales que contenían –cuando este era el caso-, de allí que se denominaran conforme a su finalidad y propósito. **Por esto llamó contratación directa a aquella forma de escoger al contratista donde no es necesario que la administración obtenga dos o más ofertas**, toda vez que es la única manera de entender que de verdad la contratación es directa. **Si necesitará varias propuestas, la modalidad no sería esta, ya que la expresión contratación directa debe dar la idea de que la contratación se realiza con quien la entidad escoja libremente, de no ser así no sería directa.**

2. **Justificación o Necesidad a Suplir:** el **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO**, tiene la necesidad de contratar los servicios para la renovación de software administrativo – académico incluido sitio web institucional para dar continuidad al mejoramiento de los procesos académicos, administrativos, y almacenamiento de la información.

Es necesario precisar que el CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO, adquirió el SOFTWARE educativo con SOLUCIONES AKROS NIT 901290331-4 en el año 2019, por lo que se requiere renovar para garantizar la continuidad de los procesos anteriormente relacionados.

3. **Objeto a contratar:** El objeto del contrato, es la contratación servicios para la renovación de software administrativo – académico incluido sitio web institucional para **la vigencia año 2026**.

presupuesto para la contratación: el presupuesto disponible para la contratación **la suma anual de \$ 2.396.824** (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS) respaldado en el ***certificado de disponibilidad no 04 del 12 de mayo de 2026***

4. OBLIGACIONES:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

MÓDULO ADMINISTRATIVO	
PROCESOS	INFORMES
Prematrícula	Solicitud de cupo desde portal WEB – <i>Lo hace el padre de familia, acudiente o estudiante mayor de edad.</i>
	Cambio de estado de la solicitud desde portal para informar a padre de familia si el cupo ha sido aprobado en la I.E
Matricula	Generación de libro reglamentario
	Generación de citación de matrícula con fecha y hora para la renovación de matrícula de estudiantes antiguos y nuevos.
	Documentación 100 % digital en servidor institucional- <i>No más perdida de documentos y demoras buscando información.</i>
	Informe de carga de documentación a servidor por administrativo e Indicadores
	Programación de matrículas desde portal institucional
	Generación de constancias de matricula
Registro historio de matriculas	Base de datos con información de matrículas de años anteriores
Calificaciones años anteriores	Informe de calificaciones años anteriores
Manejo de planta de personal	Plano para validación de planta docente
	Formato comunicaciones internas

Planillas de asistencia y seguimiento	Generación de planillas con fórmulas y porcentajes para el seguimiento que hacen los docentes – Diseñamos las planillas como la I.E lo desee.
Programación institucional	Actividades en agenda semanal, mensual y anual para los docentes y los estudiantes
Digitación de notas	Envío de comunicaciones desde plataforma o correos por estamento Informe de carga de notas por docente Informe de faltantes por promedio Estadística de perdida de notas según necesidad
Turnos	Manejo de turnos ordinarios y extemporáneos
SIMAT	Estudiantes matriculados en el sistema académico pero que aún no están matriculado en SIMAT Estudiantes retirados SIMAT y activos en plataforma Estudiantes que están pendientes por cambio de documento de acuerdo a su edad Comparativo del SIMAT VS Sistema Académico donde indica los estudiantes que están en grupos o grados diferentes en el SIMAT VS el Sistema Académico Novedades de asignado o retirado en portal y activo en SIMAT Municipio de residencia inconsistente o fuera del área metropolitana
Administrador de visitas a portal	Informe por fecha de ingresos a los diferentes dominios – Administrativos, docentes y estudiantes.
Libros reglamentario años anteriores	Digitalización de libros reglamentarios Sistema para gestión de libros reglamentarios antiguos
Solicitudes y Manifestaciones	Solicitudes desde portal web de calificaciones años anteriores Manifestación de quejas, reclamos o sugerencias desde portal direccionado a correo
Biblioteca	Gestión de inventario de la biblioteca Préstamos de libros a docentes y estudiantes vinculando el préstamo a hoja de matrícula y hoja de vida docente
Directorio institucional	Aplicativo para registrar los contactos institucionales
DANE	Informe sistematizado para llenar formato DANE

MÓDULO DOCENTE

Digitación de notas	Digitación de notas en línea Digitación de notas con archivo Excel que posteriormente debe cargarse Informe consolidado de notas institucional Informe estadístico de notas institucionales
----------------------------	--

Hoja de vida	Registro seguimiento hoja de vida
	Generación de hoja de vida
Datos personales	Actualización de datos personales para validación planta docentes
	Manejo de documentación docente en servidor institucional
Planillas	Descarga planillas de seguimiento y asistencia con formulas

5. **Lugar de consulta de los estudios previos:** los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web del Centro Educativo Permanente Mazo: [TRANSPARENCIA Contratación – CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS \(cepermanentemazo.edu.co\)](https://TRANSPARENCIAContratación-CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS(cepermanentemazo.edu.co))

Dado en Medellín Antioquia, a los 17 días del mes de julio de 2026.

Para constancia firma,



GLORIA EUGENIA QUINTERO H
Directora