



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED. preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

ACTA 004		
Fecha	Lugar:	Horario
17-09-2024	Permanente Mazo	8:00 am

ASISTENCIA	
Presentes	Ausentes
- Gloria Quintero Hernández – Directora - Martha Castrillón – Docente - Diana Patricia Zapata- Auxiliar Administrativa - Gloria Álzate Vásquez – Rep. Sector Productivo - Paula Agudelo Vanegas – Rep. Ex Alumno - Martin Hernández H- Personero Estudiantil - Sara Grajales Grajales – Representante de los estudiantes. - Kiara Moreno – Rep.zrw Padres de Familia - Xiomara Vasco – Rep. Padres de familia. - Estefany Guisao – Docente	Sandra Bedoya- Rep. Padres de Familia Piedras Blancas.
	Invitados
	José Luis Mosquera- Presentación caracterización Construyo convivencia- Socialización creación comité de convivencia.

FACILITADORA	Gloria Eugenia Quintero Hernández
---------------------	-----------------------------------

CONTEXTO DE LA REUNION
- Refrendación y socialización de: Manual de contratación, Manual de Tesorería y Manual de Consejo Directivo. - Aprobar creación del comité de convivencia - Aprobar proyectos institucionales y socialización en reunión del 13 de noviembre para el año 2025. - Aprobar características y diagnóstico de los proyectos. - Nombramiento de suplente que pasa a representante al Consejo Directivo. - Procesos de contratación 2024 (informe de contratos ejecutados a septiembre de 2024) - Socialización de informe - Relación de contratos Julio- Septiembre - Socialización de informe ejecución presupuestal correspondiente al mes de agosto presentado a la unidad de financiera. - Informe estados financieros agosto-2024 - Notas a estados financieros agosto 2024 - Socialización de los informes publicados en cartelera Institucional y cartelera WEB del Centro Educativo. - Salida institucional 22 de octubre a Parque los Tamarindos. Aprobación del presupuesto del rubro salidas pedagógicas. - Comunicado fin de año. - Inscripciones estudiantes nuevos grado Preescolar (Documentación del 2 al 30 de septiembre) Se debe ingresar a SIMAT los 9 estudiantes que vienen del programa Buen comienzo.

- Reunión del último Consejo Directivo. Aprobación y socialización de informes finales.

AGENDA		
PUNTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1.	Saludo y oración	Gloria Eugenia Quintero
2.	Verificación de asistencia	Secretaria Diana Zapata
3.	Lectura y aprobación del acta de consejo directivo Nro. 04 del 30 de julio de 2024.	Secretaria Diana Zapata
4.	Visita de Inspección y vigilancia 3 de octubre de 2024.	Gloria Quintero
5.	Refrendación y socialización de: Manual de contratación, Manual de Tesorería y Manual de Consejo Directivo.	Gloria Quintero
6.	Aprobar creación del comité de convivencia	Gloria Quintero
7.	Presentación y aprobación de proyectos institucionales en reunión del 13 de noviembre.	Gloria Quintero- José Luis Mosquera, Entorno Protector
8.	Nombramiento de suplente que pasa a representante al Consejo Directivo.	Gloria Quintero
9.	Procesos de contratación 2024. (informe de contratos ejecutados a septiembre de 2024)	Gloria Quintero
10.	Socialización de informe ejecución presupuestal correspondiente al mes de Agosto presentado a la unidad de financiera.	Gloria Quintero
11.	Informe estados financieros agosto-2024 y Notas a estados financieros agosto 2024	Gloria Quintero
12.	Socialización de los informes publicados en cartelera Institucional y cartelera WEB del Centro Educativo.	Gloria Quintero
13.	Corrección en numeración de acto administrativo Nro. 07 (De 30 de julio de 2024) Por medio del cual se establece el presupuesto para el año 2025, pues en orden consecutivo es el Acuerdo Nro. 08 de la misma fecha.	Gloria Quintero – y auxiliar administrativa
14.	Salida institucional 22 de octubre a Parque los Tamarindos. Aprobación, presupuesto del rubro salidas pedagógicas.	Gloria Quintero
15.	Comunicado fin de año.	Gloria Quintero – auxiliar administrativa
16.	Inscripciones estudiantes nuevos grado Preescolar (Documentación del 2 al 30 de septiembre) Se debe ingresar a SIMAT los 9 estudiantes que vienen del programa Buen comienzo.	Gloria Quintero
17.	Reunión último Consejo Directivo. Aprobación y socialización de informes finales.	Gloria Quintero
18.	Informes y varios.	

DESARROLLO

1. Saludo y oración.

La Directora Gloria inicia la reunión con una oración y saludo a los asistentes.

2. Verificación de asistencia.

Se verifica que hay Quorum para la reunión y toma de decisiones.

3. **Lectura del acta Nro. 04 del 30 de julio de 2024.**

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del Consejo Directivo.

4. **Visita de Inspección y vigilancia 3 de octubre de 2024.**

La directora informa al Consejo Directivo que se tiene programado para el próximo 3 de octubre, atendiendo el deber que asiste a la Secretaría de Educación de realizar inspección y vigilancia en la administración de los Recursos de los Fondos de Servicios Educativos y de acuerdo con el Plan de Inspección, Vigilancia y Control suscrito ante el Ministerio de Educación para la vigencia 2024, se inició la revisión y análisis de la información financiera, contable, presupuestal y contractual de nuestro CE. Este proceso implica entre otros aspectos, analizar la información del CE que se encuentra en la Secretaria de educación y solicitar información puntual al ordenador del gasto para complementar el análisis anterior. La documentación para revisión preliminar y verificar procesos se envió el 16 de septiembre al profesional Juan Pablo Carvajal Zapata.

5. **Refrendación y socialización de: Manual de contratación y Tesorería, Manual de Consejo Directivo.**

La directora expresa que es mejor tarde que nunca y que dado que no hicimos la socialización de los manuales: Manual de contratación-Tesorería y Manual de Consejo Directivo para el 2024, que no han sido modificados y hasta el momento es con los que el Centro Educativo viene realizando los procesos financieros, contables y de contratación, se aprovechará para realizar actualización de éstos actos administrativos para 2025, pues desde el 2022 no se han hecho cambios pero debemos actualizar fecha, además dar a conocerlo a ustedes que son los integrantes del consejo directivo y comunidad en general.

Para este efecto quedan refrendados los documentos así:

Reglamento del Consejo Directivo: Esta el acuerdo del Consejo Directivo N° 04 del 5 de Septiembre de 2022, sin ningún cambio y queda refrendado por lo que resta del 2024.

Manual de contratación y tesorería: Este está vigente desde el 4 de septiembre de 2023. No necesita refrendación. Sigue operando por lo que queda del 2024.

6. **Aprobar creación del comité de convivencia**

El profesional de apoyo de Entorno Protector José Luis Mosquera pide un espacio para socializar ante el consejo directivo la conformación del comité escolar de convivencia y su reglamentación; (resolución 007 del 9 de febrero de 2024; MEDIANTE LA CUAL SE CONSTITUYE EL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA DEL CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y SU ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS) para la aprobación del mismo.

7. **Aprobar y socializar los proyectos institucionales, características y diagnóstico en reunión del 13 de noviembre.**

El Consejo Directivo conoce y aprueba los proyectos reglamentarios institucionales y da cuenta de su relación con el PEI. Los proyectos institucionales desarrollados durante el año están publicados en la página institucional y allí reposan también las evidencias de su desarrollo. Cada año se realiza la evaluación de proyectos para el mejoramiento continuo del centro educativo.

Interviene el profesional de Entorno Protector José Luis Mosquera para socializar la caracterización institucional 2024 en su línea Construyo convivencia, El Líder SOS vos, Mi cuerpo es mi territorio, Familia.

Se anexa el cuadro en Excel de los avances en este tema llamado Caracterización 23-08-24 Sistema Integrado PEEP

8. Nombramiento de suplente que pasa a representante al Consejo Directivo.

La señora Yadira López, representante de padres de familia, presentó renuncia el pasado 11 de septiembre por motivos personales ajenos a la Institución, este mismo día se verifica en el acta de asamblea de padres Nro. 002- 13-02-2024 de Asignación de cargos y funciones del gobierno escolar donde está la suplente para el consejo Directivo KIARA JULIETTE MORENO CAICEDO, a quién se contacta por llamada Telefónica y Whatsapp para asumir el cargo, esta madre representante de los estudiantes del grado 3° acepta reemplazar a la señora Yadira. A partir de la fecha de esta acta será la señora Kiara quién firme los documentos requeridos por el CE desde la instancia de Consejo Directivo como representante a los padres de familia.

9. Procesos de contratación 2024. (informe de contratos ejecutados a septiembre de 2024)

La directora menciona que ya en este momento se encuentra adelantando la documentación de cuatro invitaciones públicas. La Nro 3. Que es de mantenimiento en la fachada, la Nro 4 que es compra de pintura para mantenimiento de la fachada y que sale del rubro de mantenimiento, la Nro 5. Que es la recarga de extintores del rubro de bienes transportables y la Nro 6 que es la compra de implementos de aseo y oficina del rubro de bienes transportables. Al momento están para pago la Nro 3, 4 y la 5. La contratación Nro 6 y 7 está en proceso de solicitud de disponibilidad Presupuestal y publicación de invitación.

El proceso que sigue en orden según la programación del POAI y PAA es la invitación 08, para la salida pedagógica, pero por cambio de tesorero podemos contratar aseo y papelería en una misma invitación, quedando el proceso 06 y el proceso 07 sería la invitación para el transporte para la salida pedagógica.

Socialización de informe - Relación de contratos Abril a Septiembre.

La directora reitera con los asistentes que este año ha sido particular el proceso para avanzar en las contrataciones y pago de impuestos de la Dian, el cambio de la tesorera, luego el tesorero que entra nuevo y el proceso de empalme, después el tesorero se quedó sin contrato casi un mes entre Junio y Julio y cuando firma contrato nuevamente el tesorero, cambian a la contadora, mientras se acomoda el nuevo contador quién está muy reciente, la ejecución en los procesos contractuales se ha quedado detenida en el envío de la información para solicitud de los compromisos presupuestales y para la causación para el pago.

En este momento se han realizado solo 2 pagos, el primero que fue la mano de obra para la pintada de la escuela y el pago del software académico AKROS que se debía pagar en marzo y el pago se realizó finalizando julio. Tenemos dos procesos para pago, mientras el contador se acomoda

NOMBRE DEL PROVEEDOR	VALOR	INSUMO O SERVICIO	ESTADO
JOHN JAIRO DUQUE BOTERO	\$1.125.000	Por necesidad de mantenimiento de la fachada de la sede principal del C. E. Permanente Mazo, se requiere contratar por el rubro de Mantenimiento de infraestructura educativa, la mano de obra para pintura de la fachada de la escuela	PAGO
MAURICIO CÁRDENAS CASTRILLÓN SOLUCIONES AKROS S.A.S	\$ 2.100.000	Renovación de software administrativo y académico incluido sitio web institucional.	PAGO
			PENDIENTE DE PAGO

JOHN JAIRO DUQUE BOTERO	\$ 994,999.72	La mano de obra para para pintar la fachada del Centro educativo, lugar por donde los niños ingresan diariamente,	
HENAO HERNANDEZ SONIA EUGENIA	\$1.249.700	por necesidad de mantenimiento de la fachada de la sede principal del C. E. Permanente Mazo, se requiere contratar por el rubro de Mantenimiento de infraestructura educativa, la mano de obra para pintura de la fachada de la escuela	PENDIENTE DE PAGO
HENAO HERNANDEZ SONIA EUGENIA	\$220.000	Por vencimiento de recarga de extintores, se hace necesaria la recarga de estos implementos para garantizar la seguridad de la comunidad del Centro Educativo Permanente Mazo y Anexo C.E Piedras Blancas	PENDIENTE DE PAGO

10. Socialización de informe ejecución presupuestal correspondiente al mes de agosto presentado a la unidad de financiera.

Socialización de informe mensual del mes de Julio y Agosto de 2024 presentado a la unidad de financiera con los siguientes documentos:

ejecución presupuestal correspondiente al mes de **JULIO** de 2024

- 1. Ejecución presupuestal de ingresos
- 2. Ejecución presupuestal gastos
- 3. Conciliaciones bancarias

Ejecución presupuestal mensual mes de **AGOSTO**.

- 1. Ejecución presupuestal de ingresos
- 2. Ejecución presupuestal gastos
- 3. Conciliaciones bancarias

La directora aclara la importancia de estar enterados de toda la información financiera del CE, revisar la página web y estar en las reuniones para estar al día con todos los procesos del CE y la ejecución de todos los gastos.

El informe mensual y financiero del mes de agosto del CE Permanente Mazo, es un documento que presenta información sobre la situación financiera de la institución durante un período de tiempo determinado. Este informe suele incluir información sobre los ingresos, gastos, beneficios, activos, pasivos y patrimonio neto de la institución.

Los informes financieros mensuales y trimestrales son una herramienta importante para que la administración del CE Permanente Mazo pueda evaluar el rendimiento de la institución. Esta información puede utilizarse para tomar decisiones sobre la estrategia educativa, la asignación de recursos y la planificación financiera.

La directora añade a esta información que todos estos documentos se encuentran radicados en la secretaria de educación, estos informes están publicados en Página Web, cartelera institucional, además se envían a los papás por medio de los grupos de Whatsapp.

11. Informe estados financieros y Notas a estados financieros agosto 2024

Se socializa el informe a los asistentes.

12. Socialización de los informes publicados en cartelera Institucional y cartelera WEB del Centro Educativo.

Enlace para consulta: [INFORMES 2024 – CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS \(cepermanentemazo.edu.co\)](https://cepermanentemazo.edu.co) y los respectivos edictos de fijación. [Edictos 2024 – CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS \(cepermanentemazo.edu.co\)](https://cepermanentemazo.edu.co)

13. Corrección en numeración de acto administrativo Nro 07. (De 30 de julio de 2024).

Por error involuntario la auxiliar administrativa informa a los asistentes e integrantes al Consejo Directivo sobre la equivocación en la numeración del acuerdo para aprobación de presupuesto 2025, pues correspondía al consecutivo Nro 8 y se enumeró con el Nro 7, que corresponde al acuerdo 07 del 5 de junio de 2024: **Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, correspondientes a la diferencia del mayor valor asignado por el Ministerio de Educación Nacional en la Resolución 004617 de 11 de abril de 2024, en los que se asignan recursos del sistema general de participaciones por concepto de gratuidad, la suma de Tres Millones Trecientos Setenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta y Ocho Pesos. (\$3.378.158).**

Se hace la corrección en esta acta asignando al Presupuesto 2025 el Nro. de Correspondencia 08 del 30 de julio de 2024. Como se han retirado dos representantes del consejo directivo que firmaron ese acuerdo, se aprueba dejar el mismo acuerdo impreso solo con el cambio en esta acta y la numeración de correspondencia en el sistema.

14. Salida institucional 22 de octubre a Parque los Tamarindos. Aprobación, presupuesto del rubro salidas pedagógicas.

La salida este año será al parque Los Tamarindos, lugar sugerido por los padres de familia para darle variabilidad a la salida que se realiza cada año y que apunta a la recreación y salud mental de los niños, quienes además van acompañados por sus acudientes.

El rubro que hay en este momento para esta salida pedagógica es de \$3.110.000 pesos, dinero que se utilizará para el desplazamiento de los niños al parque de Comfenalco.

En este momento se está cotizando el servicio de transporte para la salida pedagógica al parque de los tamarindos – Comfenalco el 22 de octubre.

15. Comunicado fin de año.

Como planificación y organización de la agenda final, se enviará a los padres de familia el comunicado de fin de año con todas las fechas de actividades y/o programas para que se programen con tiempo.

16. Inscripciones estudiantes nuevos grado Preescolar

La documentación se recepcionará en el Centro Educativo **del 2 al 30 de septiembre**. Se debe ingresar a SIMAT los 9 estudiantes que vienen del programa Buen comienzo el Placer, estudiantes nuevos para el grado Preescolar y otros grados.

17. Reunión último consejo directivo. Aprobación y socialización de informes finales.

Aprobar proyectos institucionales y socialización en reunión del 13 de noviembre para el año 2025.

18. Informes y varios:

- 3 de octubre visita de la unidad de financiera: Control, inspección y vigilancia a los fondos de servicios.
- 7 a 11 de octubre: Semana institucional- Receso para los estudiantes.
- 18 de octubre; Visita de egresados al CE encargados José Luis Mosquera y Kely Duque.
- 22 de octubre salida pedagógica parque los tamarindos.
- 23 de octubre: Salida pedagógica programa jornada complementaria Inspiración Comfama. Estudiantes de 2° a 5°.
- 29 de octubre: Evaluación programa Jornada complementaria Inspiración Comfama.

•

El 1 de noviembre se realizará el día del dulce
Finalizando el año la entrega de notas, grados y navidad.
Despedida de grados: 28 de noviembre.
Entrega de notas 0° a 4°: Noviembre 29. 8:00 am
Grados 5°: Diciembre 2 a las 10:00 am

Siendo las 9:20 am se da por terminada la reunión.

Para constancia firman:

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Estefany Guisao Macias
Rep. Docentes Piedras Blancas

Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Kiara Juliette Moreno Caicedo
Rep. Padres de Familia

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Sara Grajales Grajales
Representante de los estudiantes.

Martin Hernández Hincapié
Personero

Anexo: Asistencia

