

**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

**Niveles de Preescolar y Primaria
NIT 811035821-3 DANE 205001006224**

Medellín, 30 de julio de 2024

Señores:

Equipo financiero

FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Secretaría de Educación

Medellín

Asunto: Presupuesto Ingresos y Gastos año 2024
CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO
Nit.: 811.035.821-3

En atención al contenido del asunto y dando cumplimiento a las disposiciones legales, hago entrega de la siguiente documentación:

Anexos:

1. PLANTILLA PRESUPUESTO INICIAL FSE 2025
2. Acuerdo Directivo Nro. 07 del 30 de julio de 2024. Presupuesto 2025 y Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto 2025
3. Copia del Acta Nro 04 del 30 de julio de 2024 de Consejo Directivo (por medio del cual se aprueba el presupuesto 2025)
4. POAI 2025
5. PAA 2025

Cualquier información con gusto será suministrada.

Atentamente,

Gloria Eugenia Quintero H.
Directora

CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

DANE

205001006224

VERIFICADOR EQUILIBRIO PRESUPUESTAL

0

0

0

CODIGOS	DEFINICIONES	TOTALES	FUENTE (01) - RECURSOS PROPIOS	FUENTE (02) - SGP	CODIGO DE LA FUENTE	EQUIVALENCIA NUMERICA SIFSE	DENOMINACION SIFSE
1	INGRESOS	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2.0.3	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.3.0.0.2	INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.3.0.0.2.0.5	Intereses de mora Rentas Contractuales	\$0	\$0	\$0	1	1	Ingresos operacionales
1.1.0.2.0.5	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.1	Ventas de establecimientos de mercado	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2	Servicios Técnicos	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3	Servicios y Certificados de la Secretaría de Educación	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.1	Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial	\$0	\$0	\$0	1	1	Ingresos operacionales
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.2	Ingresos por venta de bienes y servicios	\$0	\$0	\$0	1	1	Ingresos operacionales
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.3	Derechos académicos y servicios complementarios CLEI	\$0	\$0	\$0	1	1	Ingresos operacionales
1.1.0.2.0.5.0.0.1.0.9.0.2.0.3.0.4	Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores	\$0	\$0	\$0	1	4	Cobros ciclo complementario escuelas normales
1.1.0.2.0.5.0.0.2	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2	Servicios Inmobiliarios - Arrendamientos	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2.0.1	Arrendamientos de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.5.0.0.2.0.7.0.2.0.1.0.1	Ingresos por Contrato de Concesión	\$0	\$0	\$0	1	1	Ingresos operacionales
1.1.0.2.0.6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2.0.6.0.0.1	Sistema General de Participaciones	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1	SGP Participación - educación	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3	SGP Educación - Calidad	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3.0.1	SGP Educación - Calidad por matrícula oficial	\$0	\$0	\$0	2	6	Transferencias de municipales de calidad SGP
1.1.0.2.0.6.0.0.1.0.1.0.3.0.2	SGP Educación - Calidad por gratuidad	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485	2	2	Gratuidad
1.1.0.2.0.6.0.0.6	Transferencias de otras entidades del gobierno general	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.1	Aportes de la nación	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.1.0.1	Aportes de entidades nacionales	\$0	\$0	\$0	3	3	Otras transferencia recursos públicos
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6	Otras unidades de gobierno	\$0	\$0	\$0			
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.1	Para Proyectos por presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0	4	3	Otras transferencia recursos públicos
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.2	Para programas de Fortalecimiento Institucional	\$0	\$0	\$0	3	3	Otras transferencia recursos públicos
1.1.0.2.0.6.0.0.6.0.6.0.3	Otras transferencias municipales	\$0	\$0	\$0	3	3	Otras transferencia recursos públicos
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0			
1.2.0.5	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$0	\$0	\$0			
1.2.0.5.0.2	RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE DEPÓSITOS	\$0	\$0	\$0			
1.2.0.5.0.2.0.1	Rendimientos financieros	\$0	\$0	\$0			
1.2.0.5.0.2.0.1.0.1	Rendimientos financieros SGP Educación	\$0	\$0	\$0	2	5	Recursos de capital
1.2.0.5.0.2.0.1.1.4	Rendimientos financieros Recursos Propios	\$0	\$0	\$0	1	5	Recursos de capital
1.2.0.8	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0			
1.2.0.8.0.1	Donaciones	\$0	\$0	\$0	5	5	Recursos de capital
1.2.1.0	RECURSOS DEL BALANCE	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.0.0.2	SUPERÁVIT FISCAL	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.0.0.2.0.1	Superávit fiscal - Libre destinación	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.0.0.2.0.1.0.1	Otros Recursos del Balance Recursos propios	\$0	\$0	\$0	1	5	Recursos de capital
1.2.1.0.0.2.0.2	Superávit fiscal - Recursos Destinados	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.0.0.2.0.2.0.1	Otros Recursos del Balance SGP	\$0	\$0	\$0	2	5	Recursos de capital
1.2.1.0.0.2.0.2.0.2	Otros Recursos del Balance transferencias municipales	\$0	\$0	\$0	3	5	Recursos de capital
1.2.1.0.0.2.0.2.0.3	Otros Recursos del Balance presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0	4	5	Recursos de capital
1.2.1.0.0.2.0.2.0.4	Otros Recursos del Balance donaciones	\$0	\$0	\$0	5	5	Recursos de capital
1.2.1.3	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.3.0.1	REINTEGROS	\$0	\$0	\$0			
1.2.1.3.0.1.0.1	Recuperaciones	\$0	\$0	\$0	1	5	Recursos de capital

CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

DANE

205001006224

VERIFICADOR EQUILIBRIO PRESUPUESTAL

0

0

0

CODIGOS	DEFINICIONES	TOTALES	FUENTE (01) - RECURSOS PROPIOS	FUENTE (02) - SGP	CODIGO DE LA FUENTE	EQUIVALENCIA NUMERICA SIFSE	DENOMINACION SIFSE
2	GASTOS	\$10.833.485	\$0	\$10.833.485			
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$7.000.000	\$0	\$7.000.000			
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$7.000.000	\$0	\$7.000.000			
2.1.2.0.2	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$7.000.000	\$0	\$7.000.000			
2.1.2.0.2.0.1	Materiales y suministros	\$4.500.000	\$0	\$4.500.000			
2.1.2.0.2.0.1.0.0.2	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0			
2.1.2.0.2.0.1.0.0.2.0.1	Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0	1	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.1.0.0.2.0.1	Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0	2	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.1.0.0.3	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$4.500.000	\$0	\$4.500.000			
2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.1	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0	1	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.1.0.0.3.0.1	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0	2	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.1.0.0.4	Productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0			
2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.1	Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0	1	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.1.0.0.4.0.1	Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0	2	7	Adquisición de bienes
2.1.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000			
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0			
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0	1	13	Otros Servicios Públicos
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0	2	13	Otros Servicios Públicos
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2	Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0	1	18	otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2	Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0	2	18	otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0			
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.1	Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0	1	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.1	Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0	2	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.2	Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0	1	8	Arrendamiento de bienes
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.2	Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0	2	8	Arrendamiento de bienes
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.3	Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0	1	8	Arrendamiento de bienes
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.3	Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0	2	8	Arrendamiento de bienes
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.4	Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0	1	14	Seguros
2.1.2.0.2.0.2.0.0.7.0.4	Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0	2	14	Seguros
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000			
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1	Remuneración servicios técnicos	\$0	\$0	\$0	1	15	contratación de servicios tecnicos profesionales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.1	Remuneración servicios técnicos	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	2	15	contratación de servicios tecnicos profesionales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2	Prestación de servicios profesionales	\$0	\$0	\$0	1	15	contratación de servicios tecnicos profesionales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.2	Prestación de servicios profesionales	\$0	\$0	\$0	2	15	contratación de servicios tecnicos profesionales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.3	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$0	\$0	\$0	1	17	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.3	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$0	\$0	\$0	2	17	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	\$0	\$0	\$0	1	11	Teléfono
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.4	Servicio de Teléfono	\$0	\$0	\$0	2	11	Teléfono
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5	Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0	1	12	Internet
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.5	Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0	2	12	Internet
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0	1	16	Impresos y publicaciones
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.6	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0	2	16	Impresos y publicaciones
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7	Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0	1	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.7	Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0	2	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8	Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0	1	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.8.0.8	Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0	2	18	Otros gastos generales
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0			
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	\$0	\$0	\$0	1	9	Acueducto, alcantarillado y aseo
2.1.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	\$0	\$0	\$0	2	9	acueducto, alcantarillado y aseo

CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

DANE

205001006224

VERIFICADOR EQUILIBRIO PRESUPUESTAL

0

0

0

CODIGOS	DEFINICIONES	TOTALES	FUENTE (01) - RECURSOS PROPIOS	FUENTE (02) - SGP	CODIGO DE LA FUENTE	EQUIVALENCIA NUMERICA SIFSE	DENOMINACION SIFSE
2.3	INVERSION	\$3.833.485	\$0	\$3.833.485			
2.3.2	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$3.833.485	\$0	\$3.833.485			
2.3.2.0.1	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485			
2.3.2.0.1.0.1	Activos fijos	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1	Edificaciones y Estructuras	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2	Edificaciones distintas a viviendas	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7	Edificios educativos	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.1	Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0	1	19	Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.1	Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0	2	19	Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.2	Mantenimiento de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0	1	20	Mantenimiento de infraestructura educativa
2.3.2.0.1.0.1.0.0.1.0.2.0.7.0.2	Mantenimiento de infraestructura educativa	\$2.333.485	\$0	\$2.333.485	2	20	Mantenimiento de infraestructura educativa
2.3.2.0.1.0.1.0.0.4	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.4.0.1.0.1	Muebles	\$0	\$0	\$0			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.4.0.1.0.1.0.2	Muebles del tipo utilizado en la oficina	\$0	\$0	\$0			
2.3.2.0.1.0.1.0.0.4.0.1.0.1.0.2.0	Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0	1	21	Dotacion institucional de infraestructura educativa
2.3.2.0.1.0.1.0.0.4.0.1.0.1.0.2.0	Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0	2	21	Dotacion institucional de infraestructura educativa
2.3.2.0.2	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$1.500.000	\$0	\$1.500.000			
2.3.2.0.2.0.2	Adquisición de servicios	\$1.500.000	\$0	\$1.500.000			
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0			
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1	Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0	1	23	Transporte Escolar
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.1	Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0	2	23	Transporte Escolar
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2	Alimentación para jornada extendida	\$0	\$0	\$0	1	25	Alimentación para jornada extendida
2.3.2.0.2.0.2.0.0.6.0.2	Alimentación para jornada extendida	\$0	\$0	\$0	2	25	Alimentación para jornada extendida
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$1.500.000	\$0	\$1.500.000			
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.1	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	\$0	\$0	\$0	1	24	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.1	Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	\$0	\$0	\$0	2	24	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.2	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$0	\$0	\$0	1	26	Actividades pedagógicas
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.2	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$1.500.000	\$0	\$1.500.000	2	26	Actividades pedagógicas
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.3	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0	1	27	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.3	Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0	2	27	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	\$0	\$0	\$0	1	22	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje
2.3.2.0.2.0.2.0.0.9.0.4	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	\$0	\$0	\$0	2	22	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje

NOTAS: * Se debe garantizar la respectiva coincidencia entre las fuentes de recursos en el ingreso con respecto al gasto. * La estructura debe ser inmodificable e inamovible por los usuarios operadores del sistema.



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

ACUERDO N° 07

(De 30 de julio de 2024)

Por medio del cual se establece el presupuesto para el año 2025

El Consejo Directivo del **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO** en uso de las atribuciones legales conferidas por la Ley General de Educación 115 de 1994, Decreto Reglamentario 1860 de 1994, el Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Educación:

CONSIDERANDO

El Consejo Directivo en uso de sus atribuciones y en atención a lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.1.6.3.5. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. En relación con el Fondo de Servicios Educativos el consejo directivo cumple las siguientes funciones:

1. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analiza, introduce ajustes y aprueba mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.
2. Que el Presupuesto se realiza con la totalidad de ingresos recibidos por la Institución Educativa y que pueden ser Operacionales, Transferencias y Recursos de capital (Decreto 1075, artículo 2.3.1.6.3.5)
3. Aprobar las adiciones al presupuesto vigente así como los traslados presupuestales que afecten el mismo.
4. Que el presupuesto de Gastos contendrá todos los gastos o erogaciones que requiera la Institución Educativa para su funcionamiento y para las inversiones proyectadas guardando equilibrio con el presupuesto de ingresos(Decreto 1075, artículo 2.3.1.6.3.8.)
5. Que los Recursos del Balance a 31 de diciembre de 2024, deberán ser incorporados en el presupuesto de la vigencia fiscal del 2025, teniendo en cuenta que los recursos con destinación específica se dejen en los rubros respectivos

Que el Consejo Directivo aprobó el Presupuesto para la vigencia 2025 mediante Acta No 04 de julio 30 de 2024.

Anexos:

1. Presupuesto vigencia 2025.
2. Acuerdo Directivo Nro. 07 de julio 30 de 2024.
3. Disposiciones Generales para el manejo del presupuesto 2025.
4. Acta 04 del 30 julio de 2024 del Consejo Directivo



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

Por lo anteriormente expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO 1º. Aprobar el presupuesto para la vigencia fiscal 2025 del Centro Educativo Permanente Mazo.
Por un valor de Diez millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos (\$10.833.485)

DEFINICIONES			
INGRESOS	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
INGRESOS CORRIENTES	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0
INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0
Intereses de mora Rentas Contractuales	\$0	\$0	\$0
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$0	\$0	\$0
Ventas de establecimientos de mercado	\$0	\$0	\$0
Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0
Servicios Técnicos	\$0	\$0	\$0
Servicios y Certificados de la Secretaría de Educación	\$0	\$0	\$0
Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial	\$0	\$0	\$0
Ingresos por venta de bienes y servicios	\$0	\$0	\$0
Derechos académicos y servicios complementarios CLEI	\$0	\$0	\$0
Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores	\$0	\$0	\$0
Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	\$0	\$0	\$0
Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0
Servicios Inmobiliarios - Arrendamientos	\$0	\$0	\$0
Arrendamientos de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
Ingresos por Contrato de Concesión	\$0	\$0	\$0
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
Sistema General de Participaciones	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
SGP Participación - educación	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
SGP Educación - Calidad	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

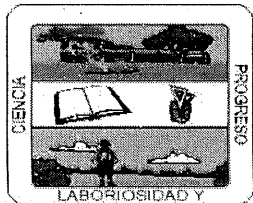
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

SGP Educación - Calidad por matrícula oficial:	\$0	\$0	\$0
SGP Educación - Calidad por gratuidad	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
Transferencias de otras entidades del gobierno general	\$0	\$0	\$0
Aportes de la nación	\$0	\$0	\$0
Aportes de entidades nacionales	\$0	\$0	\$0
Otras unidades de gobierno	\$0	\$0	\$0
Para Proyectos por presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0
Para programas de Fortalecimiento Institucional	\$0	\$0	\$0
Otras transferencias municipales	\$0	\$0	\$0
RECURSOS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$0	\$0	\$0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE DEPÓSITOS	\$0	\$0	\$0
Rendimientos financieros	\$0	\$0	\$0
Rendimientos financieros SGP Educación	\$0	\$0	\$0
Rendimientos financieros Recursos Propios	\$0	\$0	\$0
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0
Donaciones	\$0	\$0	\$0
RECURSOS DEL BALANCE	\$0	\$0	\$0
SUPERÁVIT FISCAL	\$0	\$0	\$0
Superávit fiscal - Libre destinación	\$0	\$0	\$0
Otros Recursos del Balance Recursos propios	\$0	\$0	\$0
Superávit fiscal - Recursos Destinados	\$0	\$0	\$0
Otros Recursos del Balance SGP	\$0	\$0	\$0
Otros Recursos del Balance transferencias municipales	\$0	\$0	\$0
Otros Recursos del Balance presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0
Otros Recursos del Balance donaciones	\$0	\$0	\$0
REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	\$0	\$0	\$0
REINTEGROS	\$0	\$0	\$0
Recuperaciones	\$0	\$0	\$0
GASTOS	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$7,000,000	\$0	\$7,000,000
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$7,000,000	\$0	\$7,000,000
ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$7,000,000	\$0	\$7,000,000
Materiales y suministros	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000
Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000



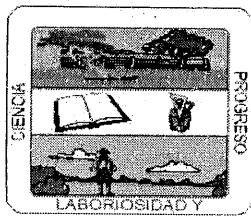
**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

equipo			
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0
Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000
Productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
Adquisición de servicios	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0
Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0
Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0
Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0
Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0
Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0
Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
Remuneración servicios técnicos	\$0	\$0	\$0
Remuneración servicios técnicos	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
Prestación de servicios profesionales	\$0	\$0	\$0
Prestación de servicios profesionales	\$0	\$0	\$0
Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$0	\$0	\$0
Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$0	\$0	\$0
Servicio de Teléfono	\$0	\$0	\$0
Servicio de Teléfono	\$0	\$0	\$0
Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0
Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0
Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0
Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0
Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0

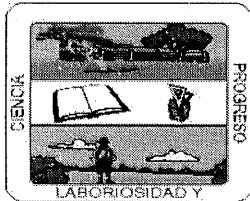


**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria*

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0
Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0
Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0
Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0
Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	\$0	\$0	\$0
Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	\$0	\$0	\$0
INVERSION	\$3,833,485	\$0	\$3,833,485
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$3,833,485	\$0	\$3,833,485
ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Activos fijos	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Edificaciones y Estructuras	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Edificaciones distintas a viviendas	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Edificios educativos	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
Mantenimiento de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
Mantenimiento de infraestructura educativa	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0
Muebles	\$0	\$0	\$0
Muebles del tipo utilizado en la oficina	\$0	\$0	\$0
Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Adquisición de servicios	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0
Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0
Alimentación para jornada extendida	\$0	\$0	\$0
Alimentación para jornada extendida	\$0	\$0	\$0
Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	\$0	\$0	\$0
Sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos	\$0	\$0	\$0
Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$0	\$0	\$0
Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria*

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0
--	-----	-----	-----

ARTÍCULO 2º. Aprobar las disposiciones generales del presupuesto año 2025, las cuales dicen así:

DISPOSICIONES GENERALES PRESUPUESTO VIGENCIA FISCAL 2025

ARTICULO PRIMERO. Las disposiciones Generales del presente Acuerdo son complementarias de la Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentarios 1860 de agosto 03 de 1994; Ley 715 de 2001 y su decreto reglamentario 1075 de mayo 26 de 2015, y deben aplicarse en armonía con éstas.

CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Disposiciones Generales rigen para el Presupuesto General del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa y guardará concordancia con los contenidos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), del plan financiero y del Plan Operativa Anual de Inversión, y regirá para la vigencia fiscal de enero 01 a diciembre 31 de 2025.

ARTICULO TERCERO. “Los fondos de servicios educativos son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal” Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 arts. 2.3.1.6.3.2.7.

ARTICULO CUARTO.” El rector es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 art. 2.3.1.6.3.4.

DEFINICIONES DE INGRESOS Y GASTOS SEGÚN RESOLUCION 202050079609

Establecer las siguientes definiciones de ingresos para asegurar la correcta ejecución del presupuesto de los Fondos de Servicios Educativos:

1 INGRESOS

11 INGRESOS CORRIENTES

Son aquellas rentas que obtienen de forma recurrente los establecimientos educativos por concepto de:

1102 INGRESOS NO TRIBUTARIOS:



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria
NIT 811035821-3 DANE 205001006224*

Son las rentas o recursos públicos o privados de que dispone o puede disponer regularmente el Fondo de Servicios Educativos, los cuales se obtienen por utilización de los recursos en la prestación del servicio educativo o por la explotación de bienes y servicios. Está compuesto por:

110203 INGRESOS POR MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA

Comprende los ingresos que puedan percibir los establecimientos educativos por concepto de los cobros de intereses de mora rentas contractuales, de acuerdo con lo pactado en cada uno de los contratos suscritos.

110205 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

110205001090203 Servicios y Certificados de la Secretaria de Educación

11020500109020301 Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial

Teniendo en cuenta los lineamientos de la gratuidad educativa establecidos en el Decreto Ministerial 4807 de 2011, los establecimientos educativos, podrán realizar cobros por concepto de certificados a los egresados y ex alumnos, de acuerdo con la reglamentación de tarifas expedida anualmente por la Secretaria de Educación.

Se entiende que un ex alumno esta por fuera del sistema educativo oficial, cuando no se encuentre matriculado en cualquier otra establecimiento oficial.

11020500109020302 ingresos por venta de bienes y servicios

Comprende los ingresos que pueda percibir el establecimiento educativo por concepto de la comercialización de bienes y servicios producidos.

11020500109020303 Derechos académicos y servicios complementarios CLEI

Está compuesto por los ingresos que puede percibir el establecimiento educativo por concepto de los cobros de derechos académicos y servicios complementarios por cada uno de los Ciclos Lectivos Especiales integrados - CLEI de educación de adultos, de acuerdo con las indicaciones de la Secretaria de Educación dadas en la Resolución anual de costos.

11020500109020304 Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores

Los recursos financieros que se obtengan por el pago de derechos académicos del ciclo complementario en las escuelas normales superiores que deben ser incorporados en el presupuesto del Fondo de Servicio Educativo como una sección presupuestal independiente y deberán destinarse a los gastos que ocasione el pago de hará catedra para docentes del ciclo complementario (artículos 2.3.1.6.3.8 y 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015).

110205002070201 Arrendamientos de bienes inmuebles



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

11020500207020101 ingresos por Contrato de Concesión

Comprende los ingresos recibidos por concepto de arrendamiento de las instalaciones o bienes del establecimiento educativo.

110206 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

1102060010103 SGP Educación - Calidad

110206001010301 SGP Educación - Calidad por matrícula oficial

Corresponde a las transferencias que realiza el ente territorial a los Fondos de Servicios Educativos con los recursos de calidad de la educación del Sistema General de Participaciones.

Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondo de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director hasta tanto no se reciban los recursos en las cuentas bancarias del respectivo Fondo.

110206001010302 SGP Educación - Calidad por gratuidad

Está compuesto por las transferencias giradas directamente por el Ministerio de Educación Nacional a los Fondos de Servicios Educativos por concepto de gratuidad educativa.

La gratuidad educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios. En consecuencia, las instituciones educativas estatales no podrán realizar ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios.

11020600601 Aportes de la nación

1102060060101 Aportes de entidades nacionales

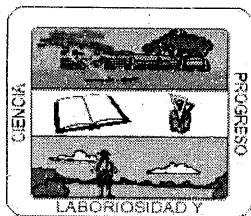
Son los recursos financieros que las entidades públicas de cualquier orden, exceptuando las de orden municipal, y sin contraprestación alguna deciden girar directamente al establecimiento educativo a través del Fondo de Servicio educativo.

11020600606 Otras unidades de gobierno

1102060060601 Para Proyectos por presupuesto participativo

Corresponde a los recursos que pueden percibir los establecimientos educativos para la ejecución de los proyectos priorizados a través del programa de Presupuesto Participativo, las cuales deberán ser concertados y priorizadas con la comunidad y las Juntas Administradoras Locales de donde pertenecen los establecimientos educativos, mediante el mecanismo definido para tal fin por la administración.

1102060060602 Para programas de Fortalecimiento institucional



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

Corresponde a las recursos que puedan percibir las establecimientos educativos con el objeto de reconocer y destacar los procesos y resultados en materia de mejoramiento de la calidad educativa y para la ejecución de los proyectos de fortalecimiento institucional definidos por la Secretaria de Educación y demás entidades financiadoras.

1102060060603 Otras transferencias municipales

Corresponde a las demás transferencias municipales que puedan recibir las Fondos de Servicios Educativos provenientes de entidades descentralizadas del orden municipal o del Municipio de Medellín no definidas en los ítems anteriores, para atender los gastos de funcionamiento e inversión del establecimiento educativa.

12 RECURSOS DE CAPITAL

12050201 Rendimientos financieros

Comprende los ingresos que perciben las establecimientos educativos para la colocación de recursos en el mercado de capitales o en títulos valores. Se clasifican en rendimientos de operaciones financieras con recursos propios y rendimientos de operaciones financieras con recursos de transferencias nacionales SGP Gratuidad.

1205020101 Rendimientos financieros SGP Educación

1205020114 Rendimientos financieros Recursos Propios 1208

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Son los recursos de capital distintos a los recursos del balance y a los ingresos financieros. En las Fondos de Servicios Educativos están representados básicamente por las Donaciones.

120801 Donaciones

Los ingresos percibidos por los Fondos de Servicios Educativos, entregados por las entidades públicas o privadas de cualquier orden ya sea nacional o internacional, para la ejecución de programas educativos.

1210 RECURSOS DEL BALANCE

Los recursos del Balance son aquellos ingresos que hacen parte de los ingresos de capital (artículo 27 del Decreto 006 de 1998) y que provienen fundamentalmente de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior. Los recursos del balance se encuentran conformados por los recursos de libre disponibilidad del resultado presupuestal de la vigencia anterior, incluyendo las sobre ejecuciones de las rentas.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria*

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

12100201 Superávit fiscal - Libre destinación 1210020101 Otros Recursos del Balance Recursos propios

12100202 Superávit fiscal –

Recursos Destinados

1210020201 Otros Recursos del Balance SGP

1210020202 Otros Recursos del Balance transferencias municipales 1210020203 Otros Recursos del Balance presupuesto participativo 1210020204 Otros Recursos del Balance donaciones

1213 REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS

121301 REINTEGROS

12130101 Recuperaciones

Las recuperaciones corresponden a reintegros a favor del establecimiento educativo por erogaciones que afectaron el presupuesto de vigencias anteriores.

Establecer las siguientes definiciones de gastos para asegurar la correcta ejecución del presupuesto de los Fondos de Servicios Educativos:

2 GASTOS

21 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

212 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Alcaldía de Medellín

Erogaciones relacionadas con la adquisición de bienes y servicios que son necesarios para apoyar el normal funcionamiento y desarrollo de las labores administrativas del establecimiento educativo, diferentes a los originados en la prestación de servicios personales.

Los recursos de los Fondos de Servicios Educativos solo pueden utilizarse en los conceptos definidos en el artículo 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativa institucional - PEI.

21201 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Compra de bienes muebles tangibles e intangibles, duraderos y de consume, destinados a apoyar el desarrollo de la prestación del servicio educativo en los establecimientos educativos.



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

2120101 materiales y suministros o de los bienes de consume duradero que deban inventariarse y estén destinados a la prestación de servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, productos de aseo y otros.

Los bienes adquiridos por los establecimientos educativos deberán clasificarse únicamente en los siguientes rubros:

212020100201 otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero

212020100301 Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo

212020100401 Otros productos metálicos y paquetes de software

Para efectos de la clasificación de los bienes adquiridos se deberá utilizar la Clasificación Central de Productos Versión 2.1 Adaptada para Colombia del DANE, la cual se puede consultar en el siguiente link:

http://frmweb.dane.gov.co:8001/CPCV2-ViewController-context-root/faces/home.jspx?_afloop=1297635910377399&Adf-Window-Id=w0&_afWindowMode=0&_adf.ctrl-state=qp12576xp_3&_afRedirect=1297636094396399

2120202 Adquisición de servicios Corresponden a aquellos gastos que debe hacer el establecimiento educativo como contraprestación por los servicios que recibe. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

2120202006 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua

212020200601 Servicios de distribución de gas. Pago de servicios públicos domiciliario de gas, en el caso que no haya contrato suscrito de tienda escolar.

212020200602 otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; y servicios de transporte

Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención, cuando sean aprobados por el consejo directivo de conformidad con el reglamento interno de la institución. Los costos que deban asumirse por el concepto podrán incluir los gastos del docente acompañante, siempre y cuando la comisión otorgada por la entidad territorial no haya generado el pago de viáticos.

2120202007 Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y Servicios de leasing

212020200701 Servicios financieros y servicios conexos incluye los gastos bancarios cobrados por la entidad financiera. El ordenador del gasto deberá realizar las respectivas gestiones para que estos cobros sean mínimos



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

teniendo en cuenta que los recursos son públicos pertenecientes al sector de educación y en todo caso, las cuentas bancarias de los Fondos de Servicios Educativos serán exentas de cualquier gravamen tributario.

212020200702 arrendamiento de bienes muebles

212020200703 arrendamiento de bienes inmuebles; Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles necesarios para la realización de eventos especiales del establecimiento educativo.

212020200704 servicios de seguros; Pago de primas por seguros que se adquieran para amparar los bienes del establecimiento educativo cuando no estén amparadas por la entidad territorial certificada, así como las primas por la expedición de las pólizas de manejo que sean obligatorias.

2120202008 servicios prestados a las empresas y servicios de producción

212020200801 Remuneración servicios técnicos

Son las erogaciones realizadas por el Fondo de Servicios educativos por la prestación de un servicio, donde no predomina el ejercicio intelectual

212020200802 prestación de servicios profesionales

Corresponde a los desembolsos en desarrollo de una actividad donde el factor intelectual es determinante, y que se ejecute sin subordinación.

212020200803 horas catedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores

Corresponde a los gastos que ocasione el pago de hora catedra para docentes del ciclo complementario en las normales superiores (artículos 2.3.1.6.3.8 y 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015).

212020200804 Servicio de Teléfono 212020200805 Servicio de Internet

Pago de servicios públicos domiciliarios: telefonía fija, telefonía móvil e Internet, en las condiciones fijadas por la entidad territorial.

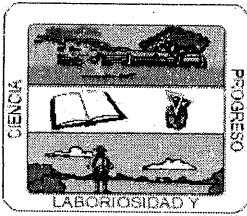
212020200806 servicios prestados de impresos y Publicaciones

Incluye la suscripción a periódicos y revistas, necesarias para la prestación del servicio educativo, las cuales deberán estar definidas en el Proyecto educativo institucional.

212020200807 servicios por gastos legales

Erogaciones que se generen en cumplimiento de disposiciones legales de carácter obligatorio tales como trámites ante entes de control en representación del establecimiento educativo.

212020200808 servicios por Comunicaciones y Transporte



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria*

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

Erogaciones par gastos relacionados con medias de comunicación tales coma correos, correo electrónico etc. y acarreo de elementos necesarios e indispensables para la prestación del servicio educativo.

2120202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales

212020200904 Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental

Pago de servicios públicos domiciliarios: alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental, en las condiciones fijadas para la entidad territorial.

23 INVERSION

232 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Erogaciones relacionadas con la adquisición de bienes y servicios que son necesarios para apoyar los proyectos de inversión del establecimiento educativo.

Los recursos de las Fondos de Servicios Educativos solo pueden utilizarse en los conceptos definidos en el artículo 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto educativo institucional - PEI.

23201 ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Compra de bienes tangibles e intangibles, duraderos y de consume, destinados a apoyar las proyectos de inversión del establecimiento educativo

2320101001020701 Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa

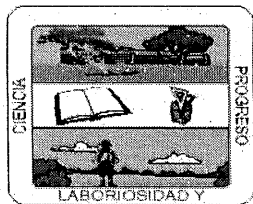
Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial.

2320101001020702 Mantenimiento de infraestructura educativa

Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios.

2320101004010102 Muebles del tipo utilizado en la oficina

232010100401010201 Dotación institucional de infraestructura educativa incluye dotaciones de mobiliario y enseres necesarios para una adecuada prestación del servicio educativo.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

23202 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS

2320202006 servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua

232020200601 transporte Escolar

Contratación de los servicios de transporte escolar de la población matriculada entre transición y undécimo grade, cuando se requiera, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Transporte.

232020200602 Alimentación para jornada extendida

Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias para la población matriculada entre transición y undécimo grade, incluyendo alimentación y materiales.

2320202009 servicios para la comunidad, sociales y personales

232020200901 sostenimiento de semovientes y proyectos productivos pedagógicos

Erogaciones por gastos relacionados con el sostenimiento de semovientes y proyectos educativos que hacen parte del PEI.

232020200902 actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos

Incluye la inscripción y participación de los educandos en competencias deportivas, culturales, pedagógicas y científicas de orden local, regional, nacional o internacional, previa aprobación del consejo directivo.

232020200903 acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica. Todos los gastos en que incurre el establecimiento educativo para mejorar la gestión escolar.

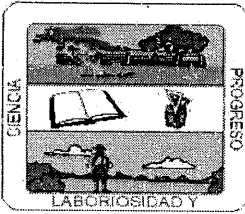
232020200904 dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje

Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.

PRESENTACIÓN DE INFORMES

ARTICULO QUINTO. Los rectores y directores de los establecimientos educativos, remitirán a la Secretaría de Educación (Equipo Financiero y Fondos de Servicios Educativos), informes mensuales acumulados de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de acuerdo con los informes de ejecución utilizados por la Unidad de Presupuesto del Municipio de Medellín adjuntando las respectivas resoluciones rectorales de modificación autorizadas por el Consejo Directivo.

Los proyectos ejecutados con recursos transferidos por la Secretaría de Educación, deberán conservar la misma denominación con la que figura en el presupuesto de esta Secretaría



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

PROGRAMACIÓN DE GASTOS

ARTICULO SEXTO. Los establecimientos educativos deberán presentar el proyecto de presupuesto por cada vigencia fiscal a la Secretaría de Educación, de acuerdo con la estructura de ingresos y gastos según resolución 09038 de julio 29 de 2014 y comunicación interna de Fondos de Servicios Educativos del 07 de julio de 2015

ARTÍCULO SÉPTIMO. El presupuesto de gastos o apropiaciones deberá atender a las erogaciones que requieran la Institución o centro educativo para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande.

ARTICULO OCTAVO. A partir de la vigencia 2009 dentro de los 5 primeros días del mes de agosto, las instituciones educativas y centros Educativos municipales que posean Fondos de Servicios Educativos, presentarán a la Secretaría de Educación Municipal los Acuerdos de presupuesto debidamente aprobados por el Consejo Directivo.

ARTICULO NOVENO, Los rectores o directores comunicarán a los Consejos Directivos los criterios que se deben tener en cuenta para la elaboración del presupuesto de la institución o centro educativo.

EJECUCIÓN DE GASTOS

ARTÍCULO DÉCIMO. Todos los actos administrativos o compromisos que afecten las apropiaciones presupuestales de los Fondos de Servicios Educativos, deberán contar con certificado de disponibilidad previo que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender dicha obligación.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. No se podrán ordenar gastos o pagos por encima del flujo de caja o que no cuenten con disponibilidad presupuestal de recursos en tesorería.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. El presupuesto de gastos o apropiaciones contendrá la totalidad de los gastos, las apropiaciones o erogaciones que requiere el establecimiento educativo para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande diferente a los gastos de personal. Debe guardar estricto equilibrio con el presupuesto de ingresos.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Con fundamento en el artículo 2.3.1.6.3.10. del Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015, la ejecución del presupuesto del Fondo de Servicios Educativos debe realizarse con sujeción a lo determinado en la Ley 715 de 2001, y las disposiciones territoriales expedidas sobre la materia.

Las partidas aprobadas deben entenderse como autorizaciones máximas de gasto.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria
NIT 811035821-3 DANE 205001006224*

Parágrafo primero: Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondos de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director hasta tanto no se reciban los recursos en las cuentas del respectivo Fondo,

Parágrafo segundo: Los ingresos obtenidos con destinación específica deben utilizarse únicamente para los fines que fueron aprobados por quienes asignaron el recurso.

Parágrafo tercero: En la administración del presupuesto de gastos deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES. Todo nuevo ingreso que se perciba y que no esté previsto en el presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, será objeto de una adición presupuestal mediante acuerdo del Consejo Directivo, previa aprobación de la entidad territorial, de conformidad con el reglamento que ésta expida para tal efecto. En este acuerdo se deberá especificar el origen de los recursos y la distribución del nuevo ingreso en el presupuesto de gastos o apropiación.

Cuando se requiera efectuar algún gasto cuyo rubro no tenga apropiación suficiente, de existir disponibilidad presupuestal se efectuarán los traslados presupuestales a que haya lugar, previa autorización del consejo directivo, sin afectar recursos de destinación específica.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Todos los traslados, adiciones o disminuciones al presupuesto General de la Institución, se realizarán mediante Acuerdo del Consejo Directivo siempre que se atienda a las limitaciones consagradas en la Ley para tales efectos.

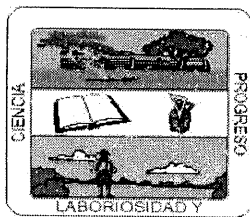
Para adicionar al presupuesto en cualquier cuantía, se deberá tener autorización de la Secretaria de Educación Municipal.

ARTICULO DECIMO SEXTO. REGIMEN DE CONTRATACIÓN. La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

Parágrafo. Cuando un particular destine bienes o servicios para provecho directo de la comunidad educativa, debe realizarse un contrato entre éste y el rector o director rural, previa autorización del consejo directivo, en el cual se señale la destinación del bien y la transferencia o no de la propiedad. Este contrato se registrará por las normas del Código Civil.

Si se adquieren obligaciones pecuniarias en virtud de tales contratos, éstas deben ser de tal clase que se puedan cumplir dentro de las reglas propias de los gastos del Fondo.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

ARTÍCULO DECIMO SÉPTIMO. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. En relación con el Fondo de Servicios Educativos el consejo directivo cumple las siguientes funciones:

1. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo y el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.
2. Adoptar el reglamento para el manejo de la tesorería, el cual por lo menos determinará la forma de realización de los recaudos y de los pagos, según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los pagos.
3. Aprobar las adiciones al presupuesto vigente así como los traslados presupuestales que afecten el mismo.
4. Verificar la existencia y presentación de los estados contables por parte del rector o director rural, elaborados de acuerdo con las normas contables vigentes expedidas por el Contador General de la Nación, con la periodicidad señalada por los organismos de control.
5. Determinar los actos o contratos que requieran su autorización expresa.
6. Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (smlmv).
7. Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley.
8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1860 de 1994.
9. Aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicios Educativos para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo y fijar la cuantía que se destine para el efecto.
10. Verificar el cumplimiento de la publicación en lugar visible y de fácil acceso del informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

ARTÍCULO DECIMO OCTAVO. RESPONSABILIDADES DE LOS RECTORES O DIRECTORES RURALES. En relación con el Fondo de Servicios Educativos los rectores o directores rurales son responsables de:

1. Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos y presentarlo para aprobación al consejo directivo.
2. Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.
3. Elaborar con la justificación correspondiente los proyectos de adición presupuestal y los de traslados presupuestales, para aprobación del consejo directivo.
4. Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

5. Presentar mensualmente el informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.
6. Realizar los reportes de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control y la Contaduría General de la Nación, y efectuar la rendición de cuentas con la periodicidad establecida en las normas.
7. Suscribir junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida y entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin.
8. Presentar al final de cada vigencia fiscal a las autoridades educativas de la respectiva entidad territorial certificada, el informe de ejecución presupuestal incluyendo el excedente de recursos no comprometidos si los hubiere, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitarlo en periodicidad diferente.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos (Decreto 21737 del 21 de agosto de 1998).

ARTÍCULO VIGESIMO. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES. Cualquier movimiento presupuestal será sujeto de aprobación del Consejo Directivo, y se realizará por Acuerdo.

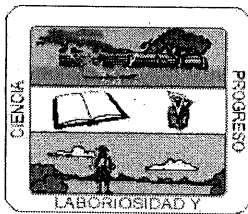
ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. Se autoriza al Rector a celebrar actos o contratos dentro de la menor cuantía, ajustándose a los siguientes parámetros:

Adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, por las siguientes cuantías igual o inferior a los 20 smmlv, debe tener en cuenta el siguiente procedimiento:

- Necesidad
- Publicación de la convocatoria en un lugar de la sede de fácil acceso al público.
- Recepción de propuestas por parte del rector o rectora
- Adjudicación a la oferta de acuerdo al menor precio, por parte del rector o rectora o en su defecto el equipo de compras, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, la calidad y cumplimiento de requisitos.
- Celebración de contrato y/o compra por parte del rector o rectora o en su defecto el equipo de compras

Parágrafo: Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales, como es el caso de la contratación de contadores públicos corresponde a la modalidad de contratación directa, para lo cual se procede así:

- Necesidad ante el Consejo Directivo y aprobación de la contratación
- Adjudicación del contrato a la oferta ajustado a las condiciones del mercado



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)

Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS

Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. Los fondos de servicios educativos de los establecimientos educativos de la ciudad de Medellín, no podrán comprometer recursos de vigencias futuras.

El presente acuerdo rige a partir del 1 de Enero de 2025 y fue aprobado por el Consejo Directivo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Estefany Guisao Macias
Rep. Docentes Piedras Blancas

Gloria Alzate Vázquez
Rep. Sector Productivo

Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Martín Hernández Hincapié
Personero

Sara Grajales Grajales
Representante de los estudiantes.



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED. preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

ACTA 004

Fecha	Lugar:	Horario
30-07-2024	Permanente Mazo	8:00 am

ASISTENCIA

Presentes	Ausentes
Gloria Quintero Hernández – Directora Martha Castrillón – Docente Diana Patricia Zapata- Auxiliar Administrativa Yadira López Vanegas Rep. Padres de Familia Gloria Álzate Vásquez – Rep. Sector Productivo Paula Agudelo Vanegas – Rep. Ex Alumno Sandra Bedoya- Rep. Padres de Familia Piedras Blancas. Martin Hernández H- Personero Estudiantil Sara Grajales Grajales – Representante de los estudiantes.	- Gloria María Granada - Rep. Padres de Familia- Presentó renuncia. - Xiomara Vasco Restrepo- Rep. Padres de Familia - Estefany Guisao – Docente
	Invitados

FACILITADORA

Gloria Eugenia Quintero Hernández

CONTEXTO DE LA REUNION

Socialización y aprobación de acuerdo Directivo – Presupuesto 2025.
Procesos de contratación 2024.
Socialización de informe - Relación de contratos Abril a Junio
Socialización de informe ejecución presupuestal correspondiente al mes de ABRIL presentado a la unidad de financiera.
Socialización validación trimestral del Resultado del procedimiento de validación correspondiente al segundo trimestre de 2024.
Informe estados financieros junio-2024
Notas a estados financieros junio 2024
Información contratación suspendida de los tesoreros del Municipio de Medellín.
Socialización de los informes publicados en cartelera Institucional y cartelera WEB del Centro Educativo.

AGENDA

PUNTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1.	Saludo y oración	Gloria Eugenia Quintero
2.	Verificación de asistencia	Secretaria Diana Zapata
3.	Lectura y aprobación del acta de consejo directivo Nro. 03	

5.	Socialización de informe - Relación de contratos Abril a Junio Socialización de informe ejecución presupuestal correspondiente al mes de ABRIL presentado a la unidad de financiera. Socialización validación trimestral del Resultado del procedimiento de validación correspondiente al segundo trimestre de 2024. Informe estados financieros junio-2024 Notas a estados financieros junio 2024 Socialización de los informes publicados en cartelera Institucional y cartelera WEB del Centro Educativo.	Gloria Quintero
6.	Información contratación suspendida de los tesoreros del Municipio de Medellín.	Gloria Quintero
7.	Convenios	Gloria Quintero
8.	Informes y varios:	Gloria Quintero

DESARROLLO

1. Saludo y oración.

La Directora Gloria inicia la reunión con una oración y saludo a los asistentes.

2. Verificación de asistencia. Se verifica que hay Quorum para la reunión y toma de decisiones.

3. Lectura del acta Nro. 03 del 05 de junio de 2024.

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del Consejo Directivo.

4. Socialización del acuerdo 07 del 30 de julio de 2024 por medio del cual se aprueba el presupuesto 2025.

La directora socializa las necesidades para el presupuesto del 2025, según lo presentado en este actual 2024, el presupuesto aumentó para este año de acuerdo a la matrícula actual.

Se anexa a continuación.

DEFINICIONES			
INGRESOS	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
INGRESOS CORRIENTES	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0
INTERESES DE MORA	\$0	\$0	\$0
Intereses de mora Rentas Contractuales	\$0	\$0	\$0

	Ingresos por venta de bienes y servicios	\$0	\$0	\$0
	Derechos académicos y servicios complementarios CLEI	\$0	\$0	\$0
	Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores	\$0	\$0	\$0
	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	\$0	\$0	\$0
servicios	financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0
	Servicios Inmobiliarios – Arrendamientos	\$0	\$0	\$0
	Arrendamientos de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
	Ingresos por Contrato de Concesión	\$0	\$ 0	\$0
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
	Sistema General de Participaciones	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
	SGP Participación – educación	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
	SGP Educación – Calidad	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
	SGP Educación – Calidad por matrícula oficial	\$0	\$0	\$0
	SGP Educación – Calidad por gratuidad	\$10,833,485	\$0	\$10,833,485
	Transferencias de otras entidades del gobierno general	\$0	\$0	\$0
	Aportes de la nación	\$0	\$0	\$0
	Aportes de entidades nacionales	\$0	\$0	\$0
	Otras unidades de gobierno	\$0	\$0	\$0
	Para Proyectos por presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0
	Para programas de Fortalecimiento Institucional	\$0	\$0	\$0
	Otras transferencias municipales	\$0	\$0	\$0
	RECURSOS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0
	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$0	\$0	\$0
	RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE DEPÓSITOS	\$0	\$0	\$0
	Rendimientos financieros	\$0	\$0	\$0
	Rendimientos financieros SGP Educación	\$0	\$0	\$0
	Rendimientos financieros Recursos Propios	\$0	\$0	\$0
	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	\$0	\$0	\$0
	Donaciones	\$0	\$0	\$0
	RECURSOS DEL BALANCE	\$0	\$0	\$0
	SUPERÁVIT FISCAL	\$0	\$0	\$0
	Superávit fiscal – Libre destinación	\$0	\$0	\$0
	Otros Recursos del Balance Recursos propios	\$0	\$0	\$0
	Superávit fiscal – Recursos Destinados	\$0	\$0	\$0
	Otros Recursos del Balance SGP	\$0	\$0	\$0
	Otros Recursos del Balance transferencias municipales	\$0	\$0	\$0
	Otros Recursos del Balance presupuesto participativo	\$0	\$0	\$0
	Otros Recursos del Balance donaciones	\$0	\$0	\$0
	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	\$0	\$0	\$0

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$7,000,000	\$0	\$7,000,000
	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$7,000,000	\$0	\$7,000,000
	Materiales y suministros	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000
	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
	Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
	Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	\$0	\$0	\$0
	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000
	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0
	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo	\$4,500,000	\$0	\$4,500,000
	Productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
	Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
	Otros productos metálicos y paquetes de software	\$0	\$0	\$0
	Adquisición de servicios	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
	Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
	Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
	Otros servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$0	\$0	\$0
	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$0	\$0	\$0
	Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0
	Servicios financieros y servicios conexos	\$0	\$0	\$0
	Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0
	Arrendamiento de bienes muebles	\$0	\$0	\$0
	Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
	Arrendamiento de bienes inmuebles	\$0	\$0	\$0
	Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0
	Servicios de seguros	\$0	\$0	\$0
	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
	Remuneración servicios técnicos	\$0	\$0	\$0
	Remuneración servicios técnicos	\$2,500,000	\$0	\$2,500,000
	Prestación de servicios profesionales	\$0	\$0	\$0

	Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0
	Servicio de Internet	\$0	\$0	\$0
	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0
	Servicios prestados de Impresos y Publicaciones	\$0	\$0	\$0
	Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0
	Servicios por gastos legales	\$0	\$0	\$0
	Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0
	Servicios por Comunicaciones y Transporte	\$0	\$0	\$0
	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0
servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental		\$0	\$0	\$0
servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental		\$0	\$0	\$0
	INVERSION	\$3,833,485	\$0	\$3,833,485
	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$3,833,485	\$0	\$3,833,485
	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
	Activos fijos	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
	Edificaciones y Estructuras	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
	Edificaciones distintas a viviendas	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
	Edificios educativos	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa		\$0	\$0	\$0
Construcción, ampliación y adecuación de infraestructura educativa		\$0	\$0	\$0
	Mantenimiento de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
	Mantenimiento de infraestructura educativa	\$2,333,485	\$0	\$2,333,485
	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$0	\$0	\$0
	Muebles	\$0	\$0	\$0
	Muebles del tipo utilizado en la oficina	\$0	\$0	\$0
	Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
	Dotacion institucional de infraestructura educativa	\$0	\$0	\$0
	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
	Adquisición de servicios	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua		\$0	\$0	\$0
	Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0
	Transporte Escolar	\$0	\$0	\$0

Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$0	\$0	\$0
Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	\$1,500,000	\$0	\$1,500,000
Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0
Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$0	\$0	\$0

POAI 2025.

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
1	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento: Gastos generales: Adquisición de Bienes, Compra de equipos, materiales y suministros.	Garantizar el normal funcionamiento del establecimiento educativo, mediante la adquisición de implementos de oficina, aseo y material didáctico y deportivo.	Funcionamiento eficiente. Dotación constante.	Compra de elementos de oficina, material de enseñanza, reposición de elementos de aseo y vigencia de extintores, insumos de productos de limpieza. Almacenamiento adecuado y control de buen uso y seguimiento a inventario.	Optimizar los recursos generando espacios de aprendizaje significativos en la rularidad. Se hace necesario la compra de software académico, y elementos tecnológicos que se verán reflejados en el buen funcionamiento institucional, comunidad educativa y el nivel académico de los estudiantes.	4.500.000
2	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento: Adquisición de servicios: Otros gastos: Comisión Bancaria.	Asumir responsabilidad administrativa acorde con los requerimientos de manejo de los fondos de servicios educativos.	Cumplimiento de las diferentes responsabilidades de los FSE, actividades,	pago de comisiones bancarias.	Adecuado manejo de la gestión administrativa y financiera.	

3	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto de Inversión, Fortalecimiento Institucional y remuneración de servicios técnicos.	Invertir en la licencia de actualización de software y el mantenimiento de extintores.	Cumplir con la actualización del software escolar y el mantenimiento de extintores	Actualización del software y mantenimiento de los extintores.	Actualización del software para mantener la información académica organizada y a la mano. Mantenimiento de extintores para prevención de riesgos.	2.500.000
4	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto infraestructura educativa: Mantenimiento: Daños imprevistos	Velar por el buen estado y el mantenimiento de equipos, espacios, iluminación, red de acueducto, cerraduras, entre otros, de las sedes educativas.	Atención efectiva y oportuna de daños e imprevistos, buen desarrollo de las actividades administrativas, de apoyo, académicas, para así crear ambientes sanos. Estado óptimo de infraestructura educativa.	Inventario de necesidades de mantenimiento y reparaciones de equipos e infraestructura. Planeación y programación de mantenimiento preventivo. Listado de contratistas para daños e imprevistos.	Óptimas condiciones en general para la buena marcha y funcionamiento de los Centros Educativos	2.333.485
5	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyectos, Inversión y fortalecimiento Institucional: Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y culturales para los educandos: Transporte salida pedagógica	Realizar actividades pedagógicas, científicas y culturales para los educandos, que estimulen el desarrollo de competencias académicas y ciudadanas.	Estímulo en el desarrollo de competencias académicas y ciudadanas mediante diversas actividades. Mejoramiento de la integración de la comunidad educativa.	Desarrollo de las diferentes actividades culturales, cívicas y fiestas tradicionales de la comunidad educativa. Paseo tradicional anual.	Creación de espacios, resaltar nuestras tradiciones, conocer espacios de ciudad, y poner en práctica aquellos valores que nos permiten vivir en sociedad a través de estas integraciones	1.500.000

La directora menciona que ya en este momento se encuentra adelantando la documentación de dos invitaciones públicas. La primera que es de infraestructura para el resane de partes y pintura de la fachada con los recursos de balance. Y la otra que es contratación directa para la renovación del Software, el cual es anual.

El proceso que sigue en orden según la programación del POAI y PAA es continuar con el rubro destinado a infraestructura, para ajustar la pintura de la fachada y mano de obra, insumos de oficina y aseo.

5. Socialización de informe - Relación de contratos Abril a Junio

La directora menciona del proceso tan complejo con las contrataciones este año por la asignación del tesorero, al momento están para pago los procesos 01 de infraestructura y el 02 de Akros, al momento están en proceso las contrataciones 3 y 4, infraestructura y recarga de extintores.

Socialización de informe trimestral Abril a Junio de 2024 presentado a la unidad de financiera.

Socialización validación trimestral del Resultado del procedimiento de validación correspondiente al segundo trimestre de 2024.

La directora aclara la importancia de estar enterados de toda la información financiera del CE, revisar la página web y estar en las reuniones para estar al día con todos los procesos del CE y la ejecución de todos los gastos.

La directora añade a esta información que todos estos documentos se encuentran radicados en la secretaria de educación, estos informes están publicados en Página Web, cartelera institucional, además se envían a los papás por medio de los grupos de Whatsapp.

Enlace para consulta: [INFORMES 2024 – CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS \(cepermanentemazo.edu.co\)](https://cepermanentemazo.edu.co) y los respectivos edictos de fijación. [Edictos 2024 – CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS \(cepermanentemazo.edu.co\)](https://cepermanentemazo.edu.co)

6. Información contratación Tesoreros vigencia actual.

La directora menciona toda la situación con el nombramiento del nuevo tesorero Luis Felipe Velez, la casuística de las firmas en banco y el nombramiento del tesorero que al momento se encuentra desde hace dos semanas largas sin contrato. Ha sido muy complejo el avance en la contratación.

7. Convenios:

Ingresa a los programas que se están trabajando en la escuela con la secretaría de medio ambiente, programa de Huerta Escolar y polinizadores con los grados 1° y 2°.

Medellín Te quiere saludable.

8. Informes y varios:

- Renuncia de la representante padres de familia Gloria María Granada. Debemos mirar el acta de elección del gobierno escolar para la asignación de suplente.

- El 26 de agosto entrega de informes segundo período.
- El 27 de agosto salida al teatro metropolitano programa Bichos raros.
- 28 de agosto. Encuentro con Jefe de núcleo, programa entorno protector y mi cuerpo es mío. Casos delicados que no tienen buen manejo de activación de ruta.

En octubre se realizará el paseo tradicional, se está cotizando todo para que lo podamos hacer posible.

El 1 de noviembre se realizará el día del dulce
Finalizando el año la entrega de notas, grados y navidad.

Se está trabajando este año el proyecto PGIRE es nuevo, se está transversalizando con actividades ambientales y programa de entorno protector.

Seguimiento a la evaluación institucional.

Entrevistas a la bibliotecaria. José de entorno protector pasará el informe del proceso.
La directora menciona la pérdida de un extintor tras las adecuaciones del Preescolar.

Se tiene un reciclaje que se va a ofrecer a Parque Arví, la directora menciona que algún miembro del consejo directivo esté presente, es una actividad del Comité Social pero para la transparencia de los fondos que se recogen en pro de las actividades de los niños.

La directora menciona que estamos sin profesional de la UAI, al momento no han nombrado a nadie y la directora sienta su posición en que es muy desgastante el cambio de profesionales para la continuidad de los procesos, la profesional Estefanía estaba realizando un excelente trabajo y se espera a que llegue el nuevo profesional.

Estamos trabajando este año muy de la mano con el profesional de entorno protector sobre el autocuidado. Desde la escuela de padres este año se ha implementado la estrategia de citar a cada papá de manera telefónica y se están realizando por grados.

Siendo las 9:00 am se da por terminada la reunión.

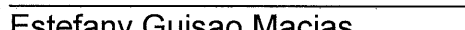
Para constancia firman:



Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural



Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo


Estefany Guisao Macias
Rep. Docentes Piedras Blancas


Gloria Alzate Vázquez
Rep. Sector Productivo

Acta 04 (30 de julio de 2024) Consejo Directivo.

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

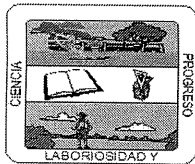
Paula Andrea Agudelo
Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno


Martin Hernández Hincapié
Personero

Sara Grajales Grajales
Sara Grajales Grajales
Representante de los estudiantes.

Martin H H
Personero

Anexo: Asistencia



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

Y ANEXO C.E. PIEDRAS BLANCAS

Resolución 11945 del 9 de septiembre de 2010

NIT: 811035821-3 - 205001006224

REGISTRO ASISTENCIA

Fecha: 30 de julio de 2024

Objetivo: Reunión ordinaria de Consejo Directivo - Aprobación presupuesto 2025, informes varios

Hora: 8:00 am

N°	NOMBRE COMPLETO	ROL	NRO CELULAR
1	Sandra Milena Bedoya	Representante padres	3 22 6 48 10 41
2	Gloria Alzate Vasquez	Representante Padres	3106751236
3	Paula Andrea Agudelo	Rep. Exalumno	313 339 7299
4	Marta Castrillon	Docente	3128581785.
5	Yadira Lopez U.	Rep. Padres	3154219623
6	Gloria E Quintana H	Directora	3113569311
7	Martin H H	Personero	313744317
8	Sara Brasales brasales	Representante estudiantil	3205082530
9			
10			
11			
12			

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES/ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
1	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento: Gastos generales: Adquisición de Bienes, Compra de equipos, materiales y suministros.	Garantizar el normal funcionamiento del establecimiento educativo, mediante la adquisición de implementos de oficina, aseo y material didáctico y deportivo.	Funcionamiento eficiente. Dotación constante.	Compra de elementos de oficina, material de enseñanza, reposición de elementos de aseo y vigencia de extintores, insumos de productos de limpieza. Almacenamiento adecuado y control de buen uso y seguimiento a inventario.	Optimizar los recursos generando espacios de aprendizaje significativos en la ruralidad. Se hace necesario la compra de software académico, y elementos tecnológicos que se verán reflejados en el buen funcionamiento institucional, comunidad educativa y el nivel académico de los estudiantes.	4.500.000
2	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento: Adquisición de servicios: Otros gastos: Comisión Bancaria.	Asumir responsabilidad administrativa acorde con los requerimientos de manejo de los fondos de servicios educativos.	Cumplimiento de las diferentes responsabilidades de los FSE, actividades,	pago de comisiones bancarias.	Adecuado manejo de la gestión administrativa y financiera.	-
3	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto de inversión, Fortalecimiento Institucional y remuneración de servicios técnicos.	Invertir en la licencia de actualización de software y el mantenimiento de extintores.	Cumplir con la actualización del software escolar y el mantenimiento de extintores	Actualización del software y mantenimiento de los extintores.	Actualización del softwares para mantener la información académica organizada y a la mano. Mantenimiento de extintores para prevención de riesgos.	2.500.000

4	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto infraestructura educativa: Mantenimiento: Daños imprevistos	Velar por el buen estado y el mantenimiento de equipos, espacios, iluminación, red de acueducto, cerraduras, entre otros, de las sedes educativas.	Atención efectiva y oportuna de daños e imprevistos, buen desarrollo de las actividades administrativas, de apoyo académicas, para así crear ambientes sanos. Estado optimo de infraestructura educativa.	Inventario de necesidades de mantenimiento y reparaciones de equipos e infraestructura. Planeación y programación de mantenimiento preventivo. Listado de contratistas para daños e imprevistos.	Óptimas condiciones en general para la buena marcha y funcionamiento de los Centros Educativos	2.333.485
5	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyectos, inversión y fortalecimiento institucional: Actividades Pedagógicas, Científicas, Deportivas y culturales para los educandos: Transporte salida pedagógica	Realizar actividades pedagógicas, científicas y culturales para los educandos, que estimulen el desarrollo de competencias académicas y ciudadanas.	Estímulo en el desarrollo de competencias académicas y ciudadanas mediante diversas actividades. Mejoramiento de la integración de la comunidad educativa.	Desarrollo de las diferentes actividades culturales, cívicas y fiestas tradicionales de la comunidad educativa. Paseo tradicional anual.	Creación de espacios, resaltar nuestras tradiciones, conocer espacios de ciudad, y poner en práctica aquellos valores que nos permiten vivir en sociedad a través de estas integraciones.	1.500.000
VALOR TOTAL POAI						10.833.485
VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO						10.833.485

Acuerdo Directivo 07 de 30 de julio de 2024- Por medio del cual se establece el presupuesto 2025. (Acta 04 del 30 de julio de 2024)

Gloria Eugenia Quintero H
Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta
Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Acuerdo Directivo 07 de 30 de julio de 2024- Por medio del cual se establece el presupuesto 2025. (Acta 04 del 30 de julio de 2024)

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Yadira López V.
Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Paula Andrea Agudelo
Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Gloria Alzate
Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia
Xiomara Vasco Restrepo
Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Martín H H
Martín Hernández Hincapié
Rep. Estudiantes

Sara Grajales
Sara Grajales Grajales
Representante de los estudiantes

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO
Dirección	Corregimiento Santa Elena Vereda Mazo
Teléfono	
Página web	https://cepermanente.mazo.edu.co/ 3004120925
Misión y visión	El Centro Educativo Permanente Mazo a través de la metodología de Escuela Nueva y respondiendo a las realidades del contexto, busca formar a los estudiantes en competencias académicas, de valores éticos y morales, favoreciendo la creatividad, y respondiendo en competencias innovadoras, de tal manera que puedan establecer relaciones respetuosas y responsables con su medio ambiente. En el año 2023 El Centro Educativo Permanente Mazo será reconocido por sus procesos de innovación en calidad académica y humana, donde se respeta un ambiente de respeto a la diversidad de las personas, de género, de etnia y de discapacidad, donde se promueve la participación de la comunidad, la familia y la sociedad, y donde se desarrollan en los estudiantes competencias ciudadanas básicas y elementos para su proyecto de vida.
Perspectiva estratégica	N/A
Información de contacto	Gloria Eugenia Quintero Hernández
Valor total del PAA	\$ 10.833.485
Límite de contratación menor cuantía	20 salarios mínimos legales vigentes
Límite de contratación mínima cuantía	20 SMLV
Fecha de última actualización del PAA	28/07/2024

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código Único	Código UNSPC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Plazo de ejecución	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solvencia de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	44122011;14111514;44121634;4412160 1-0-44121708/44216618;	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	febrero	7 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$4.500.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández, Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
2	84000000	Servicios financieros y servicios conexos	abril	1 mes	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	-		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández, Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
3	81111806; 81000000	Remuneración Servicios Técnicos	junio	1 meses	Contratación Directa	SG P - RP	2.500.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández, Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
4	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Octubre	2 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	2.333.485		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández, Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
5	86000000	Actividades pedagógicas.	julio	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	1.500.000,00		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández, Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
VALOR TOTAL PAA							\$ 10.833.485				
VALIDACION PAA VS PRESUPUESTO							10.833.485				

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

Acuerdo Directivo 07 de 30 de julio de 2024.- Por medio del cual se establece el presupuesto 2025. (Acta 04 del 30 de julio de 2024)

Gloria Eugenia Quintero H
Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta I C
Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Gloria Alzate
Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Yadira López Vanegas
Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Xiomara Vasco Restrepo
Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Sandra Bedoya
Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Paula Andrea Agudelo
Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Martín Hernández Hincapié
Martín Hernández Hincapié
Rep. Estudiantes

Sara Grajales 6
Sara Grajales Grajales
Representante estudiantes