



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED, preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

ACTA 002

Fecha	Lugar:	Horario
12-03-2024	Permanente Mazo	8:00 a.m.

ASISTENCIA

Presentes	Ausentes
Gloria Quintero Hernández – Directora Martha Castrillón – Docente Estefany Guisao Diana Patricia Zapata- Auxiliar Administrativa Gloria María Granada - Rep. Padres de Familia Yadira López Vanegas Rep. Padres de Familia Gloria Álzate Vásquez – Rep. Sector Productivo Paula Agudelo Vanegas – Rep. Ex Alumno Sandra Bedoya- Rep. Padres de Familia Piedras Blancas.	Xiomara Vasco Restrepo - Rep. Padres de Familia
	Invitados

FACILITADORA Gloria Eugenia Quintero Hernández

CONTEXTO DE LA REUNION

Socialización y aprobación gastos de los recursos de balance 2024
Propuestas de contratación 2024.
Propuesta mantenimiento de Infraestructura

AGENDA

PUNTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1.	Saludo y oración	Gloria Eugenia Quintero
2.	Verificación de asistencia	Secretaria Diana Zapata
3.	Lectura y aprobación del acta de consejo directivo Nro. 01 del 18 de enero de 2024.	
4.	Lectura de acta Nro. 003 del 23 de febrero de 2024 - Reunión de padres de familia y rendición de cuentas 2024.	
5.	Socialización de los recursos de balance 2024 \$1.252.595 (Acto Administrativo SEM) y firma de acuerdo directivo 05 del 12 de marzo. Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).	Gloria Quintero
6.	Propuestas para ejecución de los recursos de balance. Cartelera para horizonte institucional, bafle, banda para	

Corregimiento Santa Elena -Vereda Mazo Teléfonos: 3004120925
Email: - pemazo@gmail.com

	personero, comprar ruedas del tablero video proyector, empastada de libros reglamentarios.	
7.	Socialización y aprobación procesos de contratación 2024. Propuesta para insumos de Aseo (Pintura para señalización), implementos de papelería y oficina,	
8.	Propuesta mantenimiento de Infraestructura. Organizar las ruedas tablero video proyector. Donación de pintura. Aprobar mano de obra	
9.	Aprobación contratación Sistema Akros.	
10.	Aprobación contratación recarga de extintores	
11.	Aprobación de cronograma institucional	Gloria Quintero
12.	Convenios: UAI, Entorno Protector, Medellín me cuida, Policía Nacional. 1. Policía de infancia y adolescencia "Medellín abre tus ojos" y 2. Poli rumba, Corantioquia y Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental", tránsito de Medellín: Educación Vial, Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) Corporación mi Sangre, programa Inspiración Comfama, Biblioteca Santa Elena: Visita guiada y Tula Viajera. Inder. Buen comienzo.	
13.	Informes y varios: Revisar tóner impresoras para recarga o compra. Inauguración de Biblioteca Escolar. Letreros para las dos escuelas.	

DESARROLLO

1. Saludo y oración.

La docente Martha inicia la reunión con una oración, apoyan madres de familia Yadira, y Gloria

2. Verificación de asistencia. Hay 9 participantes. Las dos representantes de Piedras Blancas, Docente y madre de familia se conectan de manera virtual por tema de desplazamiento. Se verifica que hay Quorum para la reunión.

Ausente la representante de Mazo Xiomara Vasco Restrepo.

3. Lectura del acta 01 del 18 de enero de 2024.

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del consejo directivo. Se aclara que el acta anterior está firmada por el consejo directivo 2023.

4. Lectura de acta Nro. 003 del 23 de febrero de 2024 - Reunión de padres de familia y rendición de cuentas 2023.

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del consejo directivo.

5. Socialización de los recursos de balance 2024 \$1.252.595 (Acto administrativo SEM)

Propuestas de la Directora.

Pintura de la fachada, hace mucho tiempo que se evidencia que no se ha pintado. Averiguar qué persona de la zona puede cumplir con los requisitos habilitantes. El consejo en pleno está de acuerdo en gastar estos recursos de balance en esta necesidad.

6. Propuestas para ejecución de los recursos de balance. Cartelera para horizonte institucional, baffle, banda para personero, comprar ruedas del tablero video proyector, empastada de libros reglamentarios.

La directora le presenta al consejo la necesidad de una cartelera con el Horizonte Institucional. El consejo aprueba en pleno, aprovechando que se actualizó la misión, visión y filosofía institucional.

Se menciona a los asistentes después de socializado el proyecto de inversión de los recursos de balance ejecutarlos así:

INGRESO POR RECURSOS DEL BALANCE			GASTO	
CONCEPTO	RECURSO	VALOR	ADICIÓN RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Recursos Propios	1 – R. P.	\$17.468	Servicios financieros y servicios conexos	\$17.468
Recursos Propios	1 – R. P.	\$100.000	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos. (Insumos de aseo y papelería).	\$100.000
Sistema general de participaciones SGP	2 – SGP	\$ 1.135.127	Infraestructura	\$ 1.135.127
TOTAL INGRESOS		\$1.252.595	TOTAL GASTOS	\$1.252.595

7. Socialización y aprobación procesos de contratación 2024.

Propuesta para insumos de Aseo (Pintura para señalización), implementos de papelería y oficina.

Estos implementos son los usados anualmente y es un gasto con destinación específica. Este año se exigió de manera obligatoria *pintura para señalización*. El Consejo Directivo aprueba esta contratación.

8. Propuesta mantenimiento de Infraestructura.

Preguntar a la tesorera sobre el rubro de infraestructura 2024 \$1.000.000 para pasar a salidas de pedagógicas y poder realizar compra de regalos para la clausura de fin de año. El consejo directivo avala esta propuesta.

9. Aprobación contratación Sistema Akros.

Este es un gasto con destinación específica, se debe pagar anualmente. El consejo en pleno aprueba esta ejecución.

10. Aprobación de cronograma institucional

Se presenta como nuevo elemento en el 2024 el cronograma anual para aprobación y posterior publicación en cartelera institucional. El consejo directivo aprueba la iniciativa.

12. Convenios: UAI, Entorno Protector, Medellín me cuida, Policía Nacional. 1. Policía de infancia y adolescencia "Medellín abre tus ojos" y 2. Poli rumba, Corantioquia y Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental", tránsito de Medellín: Educación Vial, Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) Corporación mi Sangre, programa Inspiración Comfama, Biblioteca Santa Elena: Visita guiada y Tula Viajera. Inder.

La directora habla de la docente UAI Estefany, muy competente, ha adelantado muchas acciones y trabaja con los estudiantes de manera personalizada y grupal. En la escuela están contentos con este recurso.

Entorno protector. El programa es fundamental, inició una profesional, no cumplió con las expectativas, hace dos semanas se pidió el cambio, no ha sido nombrado el nuevo profesional.

Medellín me cuida. El año pasado se atendieron 20 familias, estamos a la espera del funcionamiento del programa este año.

Policía Nacional. Trabajar en jornada complementaria para abordar temas de orden social. (manejo de arma, violencia).

Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental"

Actividad programada en el aula ambiental, los niños pasaron muy chévere y aprendieron muchas cosas y experimentos.

Tránsito de Medellín: Educación Vial. Participó el programa en ambas sedes educativas.

Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) los niños disfrutaban mucho de este espacio. Aula fuera de la escuela

13. Informes y varios:

- Revisar tóner impresoras para recarga o compra.
- Inauguración de Biblioteca Escolar.
- Letreros para las dos escuelas.

- Revisar tóner impresoras para recarga o compra. Ya se hizo inventario para las recargas y compra del año. Recargar 4 tóner para impresora HP 1020 y comprar un tóner para impresora Ricoh MP301

- Biblioteca escolar. Inauguración y dotación para ésta. Hay estanterías con libros, carteleras y la idea es hacer un concurso con los niños para que le den un nombre. La biblioteca Santa Elena va apoyar con presencia y capacitación. Inauguración con los papás y con los niños por medio de una estrategia de La palabra, a la cual, la madre de familia e integrante del consejo directivo se postula para dar la charla a los padres de familia. Se propone que sea un espacio abierto a la comunidad en horario contrario con programas de tardes de cine, literatura. La directora menciona que quiere abrir un espacio con libros para los adultos y que ya se están recogiendo libros para este fin.

Himno de la escuela. En este momento está en revisión. Ya están las estrofas y lo está musicalizando un conocido de la profesora Susana que creo el himno de Medellín. El himno contiene lo más importante de la región.

Se habla de la posibilidad de hacer los letreros con los nombres de las escuelas, inicialmente se propone en lona y pintado, se habla de buscar un material duradero y económico.

Por otro lado se habla de escribir cartas a empresas solicitando apoyo financiero para la escuela. La representante de padres, Yadira, se ofrece para tramitar esta gestión.

Propuesta Planetario móvil: Reactivar la propuesta, la madre de familia Yadira, está presentando esta propuesta a la Secretaría de Educación y nos estará contando.

(ver anexos)

Acuerdo directivo 05 (marzo 12 de 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de Vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

Siendo las 9:12 a.m. se da por terminada la reunión.

Para constancia firman:

Acta 02 (12 de marzo de 2024) Consejo Directivo

Gloria E. Quintero H

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta D. Castellón

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Estefany Guisao

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Gloria Alzate

Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Yadira López V.

Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia


Sandra Badoya
cc 43 903 150

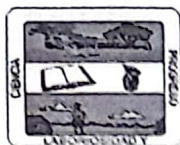
Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Vanessa Zuluaga Díaz
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Paula Agudelo

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Pendiente de elección Día D(22 marzo)
Rep. Estudiantes



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED. preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

**ACUERDO N° 05
(12 DE MARZO DE 2024)**

Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo del **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO** se encuentra facultado para realizar modificaciones presupuestales según Decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, y demás normas vigentes.

Que según oficio con radicado **202430078582 de 01/03/2024** la Secretaria de Educación autoriza incorporar los recursos de balance de la vigencia 2023 al presupuesto del CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO por un valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595).**

1. Que dicho Importe constituye un nuevo recurso el cual debe adicionarse.
2. Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1 : El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO, incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2023. Como recursos de balance la suma de **\$1.252.595 (UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595))** y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:

INGRESO POR RECURSOS DEL BALANCE			GASTO	
CONCEPTO	RECURSO	VALOR	ADICIÓN RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Recursos Propios	1 – R. P.	\$17.468	Servicios financieros y servicios conexos	\$17.468
Recursos Propios	1 – R. P.	\$100.000	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	\$100.000
Sistema general de participaciones SGP	2 – SGP	\$ 1.135.127	Infraestructura	\$ 1.135.127
TOTAL INGRESOS		\$1.252.595	TOTAL GASTOS	\$1.252.595

Corregimiento Santa Elena -Vereda Mazo- Teléfonos: 3004120925
Email: - pemazo@gmail.com

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) de compras por valor de **(UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595)).** Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato:

Consecutivo Necesidad	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
6	84000000	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01)	Noviembre	9 MES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$ 17.468
7	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	Abril	1 MES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$100.000
8	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Mayo	2 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$ 1.135.127

ARTÍCULO 3. Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) por valor de **(UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595)).** Se detalla la Modificación al POAI de la proyección del Presupuesto 2023 inicial en el siguiente formato.

No	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
6	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento : Adquisición de servicios: Otros gastos: Comisión Bancaria.	Asumir responsabilidad administrativa acorde con los requerimientos de manejo de los fondos de servicios educativos.	Cumplimiento de las diferentes responsabilidades de los FSE, actividades,	Pago de comisiones bancarias.	Adecuado manejo de la gestión administrativa y financiera.	17.468

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

7	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento : Gastos generales: Adquisición de Bienes, Compra de equipos, materiales y suministros.	Garantizar el normal funcionamiento o del establecimiento o educativo, mediante la adquisición de implementos de oficina, aseo y material didáctico y deportivo.	Funcionamiento eficiente. Dotación constante.	Compra de elementos de oficina, material de enseñanza, reposición de elementos de aseo y vigencia de extintores, insumos de productos de limpieza. Almacenamiento o adecuado y control de buen uso y seguimiento a inventario.	Optimizar los recursos generando espacios de aprendizaje significativos en la regularidad. Se hace necesario la compra de software académico, y elementos tecnológicos que se verán reflejados en el buen funcionamiento o institucional, comunidad educativa y el nivel académico de los estudiantes.	100.000
8	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto infraestructura educativa: Mantenimiento: Daños imprevistos	Velar por el buen estado y el mantenimiento de equipos, espacios, iluminación, red de acueducto, cerraduras, entre otros, de las sedes educativas.	Atención efectiva y oportuna de daños e imprevistos, buen desarrollo de las actividades administrativas, de apoyo, académicas, para así crear ambientes sanos. Estado óptimo de infraestructura educativa.	Inventario de necesidades de mantenimiento y reparaciones de equipos e infraestructura . Planeación y programación de mantenimiento preventivo. Listado de contratistas para daños e imprevistos.	Óptimas condiciones en general para la buena marcha y funcionamiento o de los Centros Educativos	1.135.127
VALOR TOTAL POAI						1.252.595
VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO						8.708.922

Dado en Medellín, mediante acta del Consejo Directivo No 02 de marzo 12 de 2024.

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de b
vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

Para constancia firman:

Gloria E. Quintero H

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Estefany Guisao

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Yadira Lopez U.

Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Gloria María Granada Vanegas

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Paula Agudelo

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Marta Castrillón

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Gloria Alzate

Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia

Sandra Bedoya
cc 43 903 150

Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Pendiente de elección Día D(22 marzo)
Rep. Estudiantes

B. ADQUISICIONES PLANEADAS											
Conse ctivo Neces idad	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Duració n estimad a del contrat	Modalidad de selección	Fuen te de los recu	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	febrero	7 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$3.356.327		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

2	84000000	Servicios financieros y servicios conexos	abril	1 mes	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	-		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
3	81111806; 81000000	Remuneración Servicios Técnicos	junio	1 meses	Contratación Directa	SG P - RP	2.100.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
4	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Octubre	2 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	1.000.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
5	86000000	Actividades pedagógicas.	julio	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$1.000.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

CONSEJO DIRECTIVO 2024 CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

Acuerdo Directivo 05 (12 de marzo de 2024) Adición Recursos de Balance (1,252,595) para la vigencia fiscal 2024

6	84000000	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01)	Noviembre	9 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	17.468		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
7	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01) Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	Abril	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$100.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
8	72501000	Recurso 02 SGP MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Mayo	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$1.135.127		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

B. ADQUISICIONES PLANEADAS											
Conse ctivo Neces idad	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Duració n estimad a del contrat	Modalidad de selección	Fuen te de los recu	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	febrero	7 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$3.356.327		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

2	84000000	Servicios financieros y servicios conexos	abril	1 mes	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	-		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
3	81111806; 81000000	Remuneración Servicios Técnicos	junio	1 meses	Contratación Directa	SG P - RP	2.100.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
4	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Octubre	2 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	1.000.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
5	86000000	Actividades pedagógicas.	julio	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$1.000.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

CONSEJO DIRECTIVO 2024 CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

Acuerdo Directivo 05 (12 de marzo de 2024) Adición Recursos de Balance (1,252,595) para la vigencia fiscal 2024

6	84000000	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01)	Noviem bre	9 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	17.468		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
7	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01) Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	Abril	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$100.000		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
8	72501000	Recurso 02 SGP MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Mayo	4 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$1.135.127		NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).

Para constancia firman:

Gloria E. Quintero H

Gloria Eugenia Quintero H

Directora Rural

Estefany Guisao

Estefany Guisao Macías

Rep. Docentes Piedras Blancas

Yadira López V.

Yadira López Vanegas

Rep. Padres de Familia

Gloria María Granada Vanegas

Gloria María Granada Vanegas

Rep. Padres de Familia

Paula Agudelo

Paula Agudelo Vanegas

Rep. Exalumno

Marta Castrillón

Marta Castrillón

Rep. Docentes Mazo

Gloria Alzate

Gloria Alzate Vázquez

Rep. Sector Productivo

Xiomara Vasco Restrepo

Xiomara Vasco Restrepo

Rep. Padres de familia

Sandra Bedoya

Sandra Bedoya

Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Pendiente de elección Día D(22 marzo)

Pendiente de elección Día D(22 marzo)

Rep. Estudiantes