

**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010
Niveles de Preescolar y Primaria
NIT 811035821-3 DANE 205001006224*

Medellín, 15 de abril de 2024

Doctora
LUZ YASMIN VILLA CHICA
Líder de Proyecto
Secretaria de Educación
Municipio de Medellín

Asunto: Informe Trimestral

Cordial saludo,

Me permito adjuntar el informe del trimestre 1 del Centro Educativo, correspondiente a los meses de enero – marzo de 2024.

Este consta de:

- Ejecución de Ingresos Mensual.
- Ejecución de Gastos Mensual.
- Ejecución de ingresos Trimestral
- Ejecución de gastos Trimestral
- Ejecución de Gastos, SGP trimestral.
- Plan Anual de Adquisición-PAA
- Cuadre de caja
- Acuerdo No.1 Adición de Recursos del Balance
- Acta No.2 del Consejo Directivo.

GLORIA EUGENIA QUINTERO HERNANDEZ

Director
Centro Educativo Permanente Mazo

NIVEL	DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES				PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO MES	RECAUDOS ACUMULADOS	SALDO	%EJECUCION
			ADICIONES	REDUCCIONES	CREDITOS	CONTRA CREDITOS					
90	SANTA ELENA	7,456,327	1,252,595				8,708,922	1,252,605	1,252,615	7,456,307	14.38%
90925	925	7,456,327	1,252,595				8,708,922	1,252,605	1,252,615	7,456,307	14.38%
909259011	MAZO	7,456,327	1,252,595				8,708,922	1,252,605	1,252,615	7,456,307	14.38%
90925901120500100622	CENT EDUC PEMANENTE MAZO	7,456,327	1,252,595				8,708,922	1,252,605	1,252,615	7,456,307	14.38%
90925901120500100622	RECURSOS PROPIOS		117,468				117,468	117,469	117,470	(2)	100.00%
90925901120500100622	Rendimientos de operaciones financieras							1	2	(2)	
90925901120500100622	Otros Recursos del Balance recursos pro		117,468				117,468	117,468	117,468		100.00%
90925901120500100622	TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP	7,456,327	1,135,127				8,591,454	1,135,136	1,135,145	7,456,309	13.21%
90925901120500100622	Transferencias Nacionales SGP Gratuida	7,455,327					7,455,327			7,455,327	0.00%
90925901120500100622	Rendimientos de operaciones financieras	1,000					1,000	9	18	982	0.90%
90925901120500100622	Otros Recursos del Balance SGP		1,135,127				1,135,127	1,135,127	1,135,127		100.00%

GloriaEQuinteroH

GLORIA EUGENIA QUINTERO HERNANDEZ
RECTOR

Esther Parra D.

ESTHER PARRA ARROYAVE
TESORERO

RECURSOS ADMINISTRADOS ☒					RECURSOS DE LA NACIÓN ☐									
IDENTIFICACION PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES				APROPIACION DEFINITIVA	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS	SALDO COMPROMISOS	SALDO OBLIGACIONES	SALDO APROPIACION	%EJEC
			TRASLADOS		ADICIONES	REDUCCIONES								
			CREDITOS	CONTRACRE										
90	SANTA ELENA	7,456,327			1,252,595		8,708,922						8,708,922	0.00%
90925	925	7,456,327			1,252,595		8,708,922						8,708,922	0.00%
909259011	MAZO	7,456,327			1,252,595		8,708,922						8,708,922	0.00%
909259011205001006224	CENT EDUC PERMAN	7,456,327			1,252,595		8,708,922						8,708,922	0.00%
90925901120500100622401	RECURSOS PROPIOS				117,468		117,468						117,468	0.00%
90925901120500100622401	Otros bienes transportab				100,000		100,000						100,000	0.00%
90925901120500100622401	Servicios financieros y s				17,468		17,468						17,468	0.00%
90925901120500100622402	TRNASFERENCIAS N	7,456,327			1,135,127		8,591,454						8,591,454	0.00%
90925901120500100622402	Otros bienes transportab	3,356,327					3,356,327						3,356,327	0.00%
90925901120500100622402	Remuneración servicios	2,100,000					2,100,000						2,100,000	0.00%
90925901120500100622402	Mantenimiento de infrae	1,000,000			1,135,127		2,135,127						2,135,127	0.00%
90925901120500100622402	Actividades pedagógicas	1,000,000					1,000,000						1,000,000	0.00%

GloriaEQuinteroH

GLORIA EUGENIA QUINTERO HERNANDEZ

RECTOR

Esther Parra D.

ESTHER PARRA ARROYAVE

TESORERO

EJECUCION PARA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS ACUMULADA A MARZO DE LA VIGENCIA 2024

Valor: **1**

CONCEPTOS/RUBROS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	SALDOS CTAS POR COBRAR	TOTAL EJECUTADO	TOTAL POR EJECUTAR	% EJEC.
DESCRIPCIÓN	COD.					
RECURSOS PROPIOS	01	117,468		117,470	(2)	100.00
TRANSFERENCIAS NACIONALES SGP GRA	02	8,591,454		1,135,145	7,456,309	13.21
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	03	0		0	0	
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	04	0		0	0	
DONACIONES	05	0		0	0	
TOTAL ADMINISTRACIÓN		8,708,922	0	1,252,615	7,456,307	14.38

EJECUCION : 91 dias del año correspondiente al 24.93%

Gloria Eugenia Quintero Hernandez
Rector

Esther Parra Arroyave
Tesorero

CONCEPTOS/RUBROS		PRESUPUESTO	TOTAL	DISPONIBLE	SALDO	RDENACIONE	TOTAL	SALDO	TOTAL	% DE
DESCRIPCIÓN	COD.	DEFINTIVO	ISPONIBILIDA		OMPROMISO		OMPROMISO	ISPONIBILIDA	PAGOS	EJEC.
RECURSOS PROPIOS	01	117,468	0	117,468	0	0	0			0.00%
TRNASFERENCIAS NACIONALES SGP GRA	02	8,591,454	0	8,591,454	0	0	0			0.00%
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	03	0	0	0	0	0	0			
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	04	0	0	0	0	0	0			
DONACIONES	05	0	0	0	0	0	0			
TOTAL ADMINISTRACIÓN		8,708,922	0	8,708,922	0	0	0	0	0	0.00%

EJECUCION : 91 dias del año correspondiente al 24.93%

GloriaEQuinteroH

Gloria Eugenia Quintero Hernandez
Rector

Esther Parra D.

Esther Parra Arroyave
Tesorero

CONCEPTOS/RUBROS		PRESUPUESTO	TOTAL	DISPONIBLE	SALDO	RDENACIONE	TOTAL	SALDO	TOTAL	% DE
DESCRIPCIÓN	COD.	DEFINTIVO	SPONIBILIDA		OMPROMISO		OMPROMISO	SPONIBILIDA	PAGOS	EJEC.
TRNASFERENCIAS NACIONALES S	02	8,591,454	0	8,591,454	0	0	0	0	0	0.00%
Otros productos alimenticios, bebidas y tabaco	28	0	0	0	0	0	0			
Otros bienes transportables diferentes a produ	29	3,356,327	0	3,356,327	0	0	0			0.00%
Otros productos metálicos y paquetes de softw	30	0	0	0	0	0	0			
Servicios de distribución de electricidad, gas y	31	0	0	0	0	0	0			
Otros servicios de alojamiento; servicios de su	32	0	0	0	0	0	0			
Servicios financieros y servicios conexos	33	0	0	0	0	0	0			
Arrendamiento de bienes muebles	34	0	0	0	0	0	0			
Arrendamiento de bienes inmuebles	35	0	0	0	0	0	0			
Servicios de seguros	36	0	0	0	0	0	0			
Remuneración servicios técnicos	37	2,100,000	0	2,100,000	0	0	0			0.00%
Prestación de servicios profesionales	38	0	0	0	0	0	0			
Horas cátedra para ciclo complementario en E	39	0	0	0	0	0	0			
Servicio de Teléfono	40	0	0	0	0	0	0			
Servicio de Internet	41	0	0	0	0	0	0			
Servicios prestados de impresos y publicaciones	42	0	0	0	0	0	0			
Servicios por gastos legales	43	0	0	0	0	0	0			
Servicios por comunicaciones y transporte	44	0	0	0	0	0	0			
Servicios de alcantarillado, recolección, trata	45	0	0	0	0	0	0			
Construcción, ampliación y adecuación de inf	46	0	0	0	0	0	0			
Mantenimiento de infraestructura educativa	47	2,135,127	0	2,135,127	0	0	0			0.00%
Dotacion institucional de infraestructura educ	48	0	0	0	0	0	0			
Transporte Escolar	49	0	0	0	0	0	0			

CONCEPTOS/RUBROS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	TOTAL DISPONIBILIDAD	DISPONIBLE	SALDO COMPROMISO	ORDENACIONES	TOTAL COMPROMISO	SALDO DISPONIBILIDAD	TOTAL PAGOS	% DE EJEC.
DESCRIPCIÓN	COD.									
TRANSFERENCIAS NACIONALES S	02	8,591,454	0	8,591,454	0	0	0	0	0	0.00%
Alimentación para jornada extendida	50	0	0	0	0	0	0	0		
Sostenimiento de semovientes y proyectos proa	51	0	0	0	0	0	0	0		
Actividades pedagógicas, científicas, deportiva	52	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	0		0.00%
Acciones de mejoramientode la gestión escolar	53	0	0	0	0	0	0	0		
Dotacion institucional de material y medios pe	54	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL ADMINISTRACIÓN		8,591,454	0	8,591,454	0	0	0	0	0	0.00%

EJECUCION : 91 días del año correspondiente al 24.93%

GloriaEQuinteroH

Gloria Eugenia Quintero Hernandez
Rector

Esther Parra D.

Esther Parra Arroyave
Tesorero

MODIFICACIONES AL PAA
ADICIÓN RECURSOS DEL BALANCE
CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD	
Nombre	CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO
Dirección	Corregimiento Santa Elena Vereda Mazo
Teléfono	3004120925
Página web	https://cepermanentemazo.edu.co/
Misión y visión	El Centro Educativo Permanente Mazo a través de la metodología de Escuela Nueva y respondiendo a las realidades del contexto, busca formar a los niños y las niñas en competencias académicas y en valores éticos y morales, favoreciendo la creatividad, y respetando las diferencias individuales, de tal manera que puedan establecer relaciones respetuosas y responsables con su entorno y social. En el año 2023 El Centro Educativo Permanente Mazo será reconocido por sus procesos de formación en calidad académica y humana, donde se respire un ambiente de respeto a la diversidad, de sana convivencia, de armonía y compromiso con el medio ambiente, desde un trabajo conjunto entre familia y escuela, para desarrollar en los estudiantes competencias ciudadanas básicas y elementos para su proyecto de vida.
Perspectiva estratégica	N/A
Información de contacto	Gloria Eugenia Quintero Hernández
Valor total del PAA	\$ 7,456,327
Límite de contratación menor cuantía	20 salarios mínimos legales vigentes
Límite de contratación mínima cuantía	20 SMLV
Fecha de última actualización del PAA	7/11/2023

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Conse ctivo Neces idad	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Duració n estimad a del contrat	Modalidad de selección	Fuen te de los recu	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
1	44122011;14111514;44121634;44121600;44121708;44216618;	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	febrero	7 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$ 100,000	\$ 100,000	NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
2	84000000	Servicios financieros y servicios conexos	abril	1 mes	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$ 17,468	\$ 17,468	NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
4	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Octubre	2 meses	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	SG P - RP	\$ 1,135,127	\$ 1,135,127	NO	N/A	Gloria Eugenia Quintero Hernández. Directora Rural - Celular: 3113569311 Email: pemazo@gmail.com
TOTAL PAA ADICIÓN RECURSOS DEL BALANCE							\$ 1,252,595				

GloriaEQuinteroH

GLORIA EUGENIA QUINTERO HERNANDEZ

Director
Centro Educativo Permanente Mazo

Cód. FO-IVCE_____	Fecha de entrada en Vigencia: 21/03/2013	CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS	
Versión. 1	Fecha Actualización:		Alcaldía de Medellín Cuenta con vos

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO
CUADRE DE CAJA TRIMESTRE N° 1 CORRESPONDIENTE DEL MES DE ENERO A MARZO DE 2024

CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS POR FUENTE DE RECURSOS

CONCILIACION RECURSOS PROPIOS (Recurso 01)

DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL		DISPONIBLES (SALDO EXTRACTO) EN BANCOS	
RECURSOS PROPIOS (Recurso 01)		OPERACIONALES	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingresos (Total Recaudado)	\$ 117,469	SALDO Cta. Cte. N° 514154517	\$ 3,201
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro No. 514155100	\$ 114,269
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 117,469	(-) Cheques pendientes de pago	
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	\$ 0
DIFERENCIA	-\$ 1	VALOR	\$ 117,470

CONCILIACION RECURSOS SGP (Recurso 02)

RECURSOS SGP (Recurso 02)		SGP	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingreso (Total Recaudado)	\$ 1,135,145	SALDO Cta. Maestra Pagadora No. 514168459	\$ 1
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Maestra MEN No. 520735890	\$ 1,135,154
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 1,135,145	(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	
DIFERENCIA	-\$ 10	VALOR	\$ 1,135,155

CONCILIACION RECURSOS TRANSFERENCIAS M/PALES (Recurso 03)

RECURSOS TRANSFERENCIAS M/PALES (Recurso 03)		TRANSFERENCIAS M/PALES	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingreso (Total Recaudado)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N° 514173731	\$ 0
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N	\$ 0
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 0	(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	\$ 0
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 0

CONCILIACION RECURSOS PP (Recurso 04)

RECURSOS PP (Recurso 04)		PP	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingreso (Total Recaudado)	\$ 0	SALDO Cta. Cte. N°	
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N°	\$ 0
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 0	(-) Cheques pendientes de pago	
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 0

CONCILIACION DONACIONES (Recurso 05)

RECURSOS DONACIONES (Recurso 05)		DONACIONES	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingreso (Total Recaudado)	\$ 0	SALDO Cta. Cte. N°	
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N°	
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 0	(-) Cheques pendientes de pago	
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 0

CONCILIACION APOYO LOGISTICO (Recurso de uso Restringido)

RECURSOS DONACIONES (Recurso 05)		DONACIONES	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingreso (Total Recaudado)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N°	
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro N°	
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 0	(-) Cheques pendientes de pago	
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 0

CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS

DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL		DISPONIBLES (SALDO EXTRACTO) EN BANCOS	
RECURSOS (Recursos 01 al 05)		SALDOS TOTALES EN BANCOS SEGÚN EXTRACTO	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingresos (Total Recaudado)	\$ 1,252,614	SALDO Cta. Cte. N° 514154517	\$ 3,201
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 0	SALDO Cta. Ahorro No. 514155100 RP	\$ 114,269
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 1,252,614	SALDO Cta. Ahorro N° TM514173731	\$ 0
		SALDO Cta. Maestra MEN No. 520735890	\$ 1,135,154
		SALDO Cta. Maestra Pagadora No. 514168459 PAG MEN	\$ 1
		SALDO Cta. Ahorro N°	\$ 0
		(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	\$ 0
DIFERENCIA	-\$ 11	VALOR	\$ 1,252,625

NOTA: Dando cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 4791 de 2008 en sus artículos 8 y 9, la totalidad de ingresos y gastos recaudados y ejecutados, deben estar registrados en el presupuesto de la Institución Educativa y el resultado de dicha ejecución debe corresponder con los saldos efectivos de bancos a determinado corte.

Existen pocas excepciones para realizar movimientos sin afectación presupuestal como los premios recibidos en dinero para alumnos y los recaudos de rendimientos a favor del Municipio de Medellín, toda diferencia generada debe ser explicada y justificada con cada uno de los comprobantes que la originaron.

Explicación de Diferencias

Rendimientos Financieros RP mes de Marzo	-	1
Total diferencia RP	-	1
Rendimientos Financieros MEN mes de Marzo	-	10
Total diferencia MEN	-	10
TOTAL DIFERENCIAS	-	11


Directora: Gloria Eugenia Quintero Hernández


Tesorero: Esther Parra Arroyave


Contadora: Silvia Nelly Zapata Estrada



CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED, preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

ACTA 002

Fecha	Lugar:	Horario
12-03-2024	Permanente Mazo	8:00 a.m.

ASISTENCIA

Presentes	Ausentes
Gloria Quintero Hernández – Directora Martha Castrillón – Docente Estefany Guisao Diana Patricia Zapata- Auxiliar Administrativa Gloria María Granada - Rep. Padres de Familia Yadira López Vanegas Rep. Padres de Familia Gloria Álzate Vásquez – Rep. Sector Productivo Paula Agudelo Vanegas – Rep. Ex Alumno Sandra Bedoya- Rep. Padres de Familia Piedras Blancas.	Xiomara Vasco Restrepo - Rep. Padres de Familia
	Invitados

FACILITADORA Gloria Eugenia Quintero Hernández

CONTEXTO DE LA REUNION

Socialización y aprobación gastos de los recursos de balance 2024
Propuestas de contratación 2024.
Propuesta mantenimiento de Infraestructura

AGENDA

PUNTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1.	Saludo y oración	Gloria Eugenia Quintero
2.	Verificación de asistencia	Secretaria Diana Zapata
3.	Lectura y aprobación del acta de consejo directivo Nro. 01 del 18 de enero de 2024.	
4.	Lectura de acta Nro. 003 del 23 de febrero de 2024 - Reunión de padres de familia y rendición de cuentas 2024.	
5.	Socialización de los recursos de balance 2024 \$1.252.595 (Acto Administrativo SEM) y firma de acuerdo directivo 05 del 12 de marzo. Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).	Gloria Quintero
6.	Propuestas para ejecución de los recursos de balance. Cartelera para horizonte institucional, bafle, banda para	

Corregimiento Santa Elena -Vereda Mazo Teléfonos: 3004120925
Email: - pemazo@gmail.com

	personero, comprar ruedas del tablero video proyector, empastada de libros reglamentarios.	
7.	Socialización y aprobación procesos de contratación 2024. Propuesta para insumos de Aseo (Pintura para señalización), implementos de papelería y oficina,	
8.	Propuesta mantenimiento de Infraestructura. Organizar las ruedas tablero video proyector. Donación de pintura. Aprobar mano de obra	
9.	Aprobación contratación Sistema Akros.	
10.	Aprobación contratación recarga de extintores	
11.	Aprobación de cronograma institucional	Gloria Quintero
12.	Convenios: UAI, Entorno Protector, Medellín me cuida, Policía Nacional. 1. Policía de infancia y adolescencia "Medellín abre tus ojos" y 2. Poli rumba, Corantioquia y Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental", tránsito de Medellín: Educación Vial, Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) Corporación mi Sangre, programa Inspiración Comfama, Biblioteca Santa Elena: Visita guiada y Tula Viajera. Inder. Buen comienzo.	
13.	Informes y varios: Revisar tóner impresoras para recarga o compra. Inauguración de Biblioteca Escolar. Letreros para las dos escuelas.	

DESARROLLO

1. Saludo y oración.

La docente Martha inicia la reunión con una oración, apoyan madres de familia Yadira, y Gloria

2. Verificación de asistencia. Hay 9 participantes. Las dos representantes de Piedras Blancas, Docente y madre de familia se conectan de manera virtual por tema de desplazamiento. Se verifica que hay Quorum para la reunión.

Ausente la representante de Mazo Xiomara Vasco Restrepo.

3. Lectura del acta 01 del 18 de enero de 2024.

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del consejo directivo. Se aclara que el acta anterior está firmada por el consejo directivo 2023.

4. Lectura de acta Nro. 003 del 23 de febrero de 2024 - Reunión de padres de familia y rendición de cuentas 2023.

Acta leída por la auxiliar Diana Zapata. Se da lectura al acta y se aprueba por todos los miembros del consejo directivo.

5. Socialización de los recursos de balance 2024 \$1.252.595 (Acto administrativo SEM)

Propuestas de la Directora.

Pintura de la fachada, hace mucho tiempo que se evidencia que no se ha pintado. Averiguar qué persona de la zona puede cumplir con los requisitos habilitantes. El consejo en pleno está de acuerdo en gastar estos recursos de balance en esta necesidad.

6. Propuestas para ejecución de los recursos de balance. Cartelera para horizonte institucional, baffle, banda para personero, comprar ruedas del tablero video proyector, empastada de libros reglamentarios.

La directora le presenta al consejo la necesidad de una cartelera con el Horizonte Institucional. El consejo aprueba en pleno, aprovechando que se actualizó la misión, visión y filosofía institucional.

Se menciona a los asistentes después de socializado el proyecto de inversión de los recursos de balance ejecutarlos así:

INGRESO POR RECURSOS DEL BALANCE			GASTO	
CONCEPTO	RECURSO	VALOR	ADICIÓN RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Recursos Propios	1 – R. P.	\$17.468	Servicios financieros y servicios conexos	\$17.468
Recursos Propios	1 – R. P.	\$100.000	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos. (Insumos de aseo y papelería).	\$100.000
Sistema general de participaciones SGP	2 – SGP	\$ 1.135.127	Infraestructura	\$ 1.135.127
TOTAL INGRESOS		\$1.252.595	TOTAL GASTOS	\$1.252.595

7. Socialización y aprobación procesos de contratación 2024.

Propuesta para insumos de Aseo (Pintura para señalización), implementos de papelería y oficina.

Estos implementos son los usados anualmente y es un gasto con destinación específica. Este año se exigió de manera obligatoria *pintura para señalización*. El Consejo Directivo aprueba esta contratación.

8. Propuesta mantenimiento de Infraestructura.

Preguntar a la tesorera sobre el rubro de infraestructura 2024 \$1.000.000 para pasar a salidas de pedagógicas y poder realizar compra de regalos para la clausura de fin de año. El consejo directivo avala esta propuesta.

9. Aprobación contratación Sistema Akros.

Este es un gasto con destinación específica, se debe pagar anualmente. El consejo en pleno aprueba esta ejecución.

10. Aprobación de cronograma institucional

Se presenta como nuevo elemento en el 2024 el cronograma anual para aprobación y posterior publicación en cartelera institucional. El consejo directivo aprueba la iniciativa.

12. Convenios: UAI, Entorno Protector, Medellín me cuida, Policía Nacional. 1. Policía de infancia y adolescencia "Medellín abre tus ojos" y 2. Poli rumba, Corantioquia y Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental", tránsito de Medellín: Educación Vial, Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) Corporación mi Sangre, programa Inspiración Comfama, Biblioteca Santa Elena: Visita guiada y Tula Viajera. Inder.

La directora habla de la docente UAI Estefany, muy competente, ha adelantado muchas acciones y trabaja con los estudiantes de manera personalizada y grupal. En la escuela están contentos con este recurso.

Entorno protector. El programa es fundamental, inició una profesional, no cumplió con las expectativas, hace dos semanas se pidió el cambio, no ha sido nombrado el nuevo profesional.

Medellín me cuida. El año pasado se atendieron 20 familias, estamos a la espera del funcionamiento del programa este año.

Policía Nacional. Trabajar en jornada complementaria para abordar temas de orden social. (manejo de arma, violencia).

Secretaría de Medio Ambiente "Jornada de educación ambiental"

Actividad programada en el aula ambiental, los niños pasaron muy chévere y aprendieron muchas cosas y experimentos.

Tránsito de Medellín: Educación Vial. Participó el programa en ambas sedes educativas.

Sapiencia centralidad de Mazo Sr. Gustavo Londoño. (Sala lego y sistemas) los niños disfrutaban mucho de este espacio. Aula fuera de la escuela

13. Informes y varios:

- Revisar tóner impresoras para recarga o compra.
- Inauguración de Biblioteca Escolar.
- Letreros para las dos escuelas.

- Revisar tóner impresoras para recarga o compra. Ya se hizo inventario para las recargas y compra del año. Recargar 4 tóner para impresora HP 1020 y comprar un tóner para impresora Ricoh MP301

- Biblioteca escolar. Inauguración y dotación para ésta. Hay estanterías con libros, carteleros y la idea es hacer un concurso con los niños para que le den un nombre. La biblioteca Santa Elena va apoyar con presencia y capacitación. Inauguración con los papás y con los niños por medio de una estrategia de La palabra, a la cual, la madre de familia e integrante del consejo directivo se postula para dar la charla a los padres de familia. Se propone que sea un espacio abierto a la comunidad en horario contrario con programas de tardes de cine, literatura. La directora menciona que quiere abrir un espacio con libros para los adultos y que ya se están recogiendo libros para este fin.

Himno de la escuela. En este momento está en revisión. Ya están las estrofas y lo está musicalizando un conocido de la profesora Susana que creo el himno de Medellín. El himno contiene lo más importante de la región.

Se habla de la posibilidad de hacer los letreros con los nombres de las escuelas, inicialmente se propone en lona y pintado, se habla de buscar un material duradero y económico.

Por otro lado se habla de escribir cartas a empresas solicitando apoyo financiero para la escuela. La representante de padres, Yadira, se ofrece para tramitar esta gestión.

Propuesta Planetario móvil: Reactivar la propuesta, la madre de familia Yadira, está presentando esta propuesta a la Secretaría de Educación y nos estará contando.

(ver anexos)

Acuerdo directivo 05 (marzo 12 de 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de Vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

Siendo las 9:12 a.m. se da por terminada la reunión.

Para constancia firman:

Acta 02 (12 de marzo de 2024) Consejo Directivo

Gloria E. Quintero H

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Marta D. Castellón

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Estefany Guisao

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Gloria Alzate

Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Yadira López V.

Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia


Sandra Badoya
cc 43903150

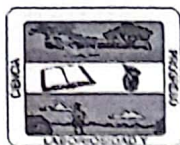
Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Vanessa Zuluaga Díaz
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Paula Agudelo

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Pendiente de elección Día D(22 marzo)
Rep. Estudiantes



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (SEDE PRINCIPAL)
Y ANEXO SEDE PIEDRAS BLANCAS**

Aprobado por la ordenanza No 21 del 28 de Noviembre de 1959 y renovado Mediante Resolución No. 11945 de septiembre 9 de 2010, Autorizado para ofrecer los niveles de ED. preescolar y básica primaria.
NIT 811035821-3---DANE 1205001006224

**ACUERDO N° 05
(12 DE MARZO DE 2024)**

Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo del **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO** se encuentra facultado para realizar modificaciones presupuestales según Decreto 4791 de diciembre 19 de 2008, y demás normas vigentes.

Que según oficio con radicado **202430078582 de 01/03/2024** la Secretaria de Educación autoriza incorporar los recursos de balance de la vigencia 2023 al presupuesto del CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO por un valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595).**

1. Que dicho Importe constituye un nuevo recurso el cual debe adicionarse.
2. Que por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1 : El Consejo Directivo aprueba adicionar al Presupuesto de Ingresos y Gastos del CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO, incorporar en el PRESUPUESTO de la vigencia 2023. Como recursos de balance la suma de **\$1.252.595 (UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595))** y la destinación de los rubros de los recursos de conformidad con las siguientes especificaciones y proyecciones:

INGRESO POR RECURSOS DEL BALANCE			GASTO	
CONCEPTO	RECURSO	VALOR	ADICIÓN RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Recursos Propios	1 – R. P.	\$17.468	Servicios financieros y servicios conexos	\$17.468
Recursos Propios	1 – R. P.	\$100.000	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	\$100.000
Sistema general de participaciones SGP	2 – SGP	\$ 1.135.127	Infraestructura	\$ 1.135.127
TOTAL INGRESOS		\$1.252.595	TOTAL GASTOS	\$1.252.595

Corregimiento Santa Elena -Vereda Mazo- Teléfonos: 3004120925
Email: - pemazo@gmail.com

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

ARTÍCULO 2: Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL (PAA) de compras por valor de **(UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595)).** Se detalla la Modificación al PLAN Inicial en el siguiente formato:

Consecutivo Necesidad	Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
6	84000000	RECURSOS PROPIOS (RECURSO 01)	Noviembre	9 MES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$ 17.468
7	44122011;14111514;44121634; 44121600;44121708;44216618;	Otros bienes trasportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipos.	Abril	1 MES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$100.000
8	72501000	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Mayo	2 MESES	Régimen Especial Decreto 1075 de 2015	T.M.	\$ 1.135.127

ARTÍCULO 3. Aprobar las Modificaciones por el Consejo Directivo de la Adición de los Recursos del Balance al PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) por valor de **(UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS. (\$1.252.595)).** Se detalla la Modificación al POAI de la proyección del Presupuesto 2023 inicial en el siguiente formato.

No	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES /ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	VALOR
6	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento : Adquisición de servicios: Otros gastos: Comisión Bancaria.	Asumir responsabilidad administrativa acorde con los requerimientos de manejo de los fondos de servicios educativos.	Cumplimiento de las diferentes responsabilidades de los FSE, actividades,	Pago de comisiones bancarias.	Adecuado manejo de la gestión administrativa y financiera.	17.468

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de la vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

7	Gestión Directiva, administrativa y académica. Funcionamiento : Gastos generales: Adquisición de Bienes, Compra de equipos, materiales y suministros.	Garantizar el normal funcionamiento o del establecimiento o educativo, mediante la adquisición de implementos de oficina, aseo y material didáctico y deportivo.	Funcionamiento eficiente. Dotación constante.	Compra de elementos de oficina, material de enseñanza, reposición de elementos de aseo y vigencia de extintores, insumos de productos de limpieza. Almacenamiento o adecuado y control de buen uso y seguimiento a inventario.	Optimizar los recursos generando espacios de aprendizaje significativos en la regularidad. Se hace necesario la compra de software académico, y elementos tecnológicos que se verán reflejados en el buen funcionamiento o institucional, comunidad educativa y el nivel académico de los estudiantes.	100.000
8	Gestión Directiva, administrativa y académica. Proyecto infraestructura educativa: Mantenimiento: Daños imprevistos	Velar por el buen estado y el mantenimiento de equipos, espacios, iluminación, red de acueducto, cerraduras, entre otros, de las sedes educativas.	Atención efectiva y oportuna de daños e imprevistos, buen desarrollo de las actividades administrativas, de apoyo, académicas, para así crear ambientes sanos. Estado óptimo de infraestructura educativa.	Inventario de necesidades de mantenimiento y reparaciones de equipos e infraestructura . Planeación y programación de mantenimiento preventivo. Listado de contratistas para daños e imprevistos.	Óptimas condiciones en general para la buena marcha y funcionamiento o de los Centros Educativos	1.135.127
VALOR TOTAL POAI						1.252.595
VALIDACION POAI vs PRESUPUESTO						8.708.922

Dado en Medellín, mediante acta del Consejo Directivo No 02 de marzo 12 de 2024.

ACUERDO N° 01 (12 DE MARZO DE 2024) Por medio del cual se adiciona al Presupuesto de la actual Vigencia, los Recursos del Balance de b
vigencia 2023, por la suma de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos. (\$1.252.595).**

Para constancia firman:

Gloria E. Quintero H

Gloria Eugenia Quintero H
Directora Rural

Estefany Guisao

Estefany Guisao Macías
Rep. Docentes Piedras Blancas

Yadira Lopez U.

Yadira López Vanegas
Rep. Padres de Familia

Gloria María Granada Vanegas

Gloria María Granada Vanegas
Rep. Padres de Familia

Paula Agudelo

Paula Agudelo Vanegas
Rep. Exalumno

Marta Castrillón

Marta Castrillón
Rep. Docentes Mazo

Gloria Alzate

Gloria Alzate Vásquez
Rep. Sector Productivo

Xiomara Vasco Restrepo
Rep. Padres de familia

Sandra Bedoya
cc 43 903 150

Sandra Bedoya
Rep. Padres de Familia Piedras Blancas

Pendiente de elección Día D(22 marzo)
Rep. Estudiantes