



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

INVITACION PÚBLICA

Nro. 005

En cumplimiento a lo establecido en la ley 715 de 2001 Art. 13, Decreto 4791 de 2008 Art. 5 y 17, Acuerdo Directivo Nro 04 de septiembre de 2017 aprobado por el Consejo Directivo y ratificado por acuerdo Directivo 003 del 11 de julio de 2019 mediante el cual se ajusta y se reglamenta el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios que no supere la cuantía de los 20 SMLMV, los cuales son requeridos por el Centro Educativo para su normal funcionamiento, el Acuerdo 002 del 28 de abril de 2020 aprobado por el Consejo Directivo, mediante el cual se modifica el reglamento para la administración de los fondos de servicios educativos durante la emergencia sanitaria.

Manejo de la virtualidad: Se realizarán todos los procesos contractuales mediante el uso de medios tecnológicos, página web, correo electrónico, redes sociales; autoriza al rector para algunas funciones, entre ellas ordenar gastos, autorizar la prestación de servicios y compras o la ejecución de obras y celebrar contratos de acuerdo a las siguientes consideraciones: se dispone la siguiente invitación pública para la adquisición de:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

El Centro Educativo está interesado en recibir propuestas para la adquisición de los bienes y/o servicios detallados en el objeto de la presente contratación; que corresponden a las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad en el rubro de materiales y suministros.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

Por terminación de existencias se hace necesaria la adquisición de implementos de papelería y dotación de oficina para el Centro Educativo Permanente Mazo y Anexo C.E Piedras Blancas.

Corregimiento Santa Elena –Vereda Mazo Teléfonos: 5669390 – 5513286

Email: ce.permanentemazo@medellin.gov.co - pemazo@gmail.com

2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO
10	RESMA	PAPEL TAMAÑO OFICIO
20	RESMA	PAPEL TAMAÑO CARTA
2	TONER	GENERICO RICOH mp 301
2	TONER	GENERICO HP LASER JET 1020
2	TONER	GENERICO HP 63Q75A
2	TONER	RECARGA TONER EPSON 13110
18	UNIDADES	CINTA ENMASCARAR 3/4
5	UNIDADES	CINTA ANCHA
15	UNIDADES	CINTA TRANSPARENTE DELGADA
10	UNIDADES	MARCADOR PERMANENTE NEGRO
3	UNIDADES	MARCADOR PERMANENTE VERDE
3	UNIDADES	MARCADOR PERMANENTE ROJO
3	UNIDADES	MARCADOR PERMANENTE AZUL
10	UNIDADES	MARCADOR BORRABLE TABLERO ACRILICO NEGRO
6	UNIDADES	MARCADOR BORRABLE TABLERO ACRILICOVERDE
6	UNIDADES	MARCADOR BORRABLE TABLERO ACRILICO ROJO
6	UNIDADES	MARCADOR BORRABLE TABLERO ACRILICO AZUL
1	UNIDADES	TINTA PARA MARCADOR NEGRA
1	UNIDADES	TINTA PARA MARCADOR VERDE
1	UNIDADES	TINTA PARA MARCADOR ROJA
1	UNIDADES	TINTA PARA MARCADOR AZUL
3	UNIDADES	MARCADOR SHARPIER NEGRO
3	UNIDADES	MARCADOR SHARPIER VERDE
3	UNIDADES	MARCADOR SHARPIER ROJO
3	UNIDADES	MARCADOR SHARPIER AZUL
7	UNIDADES	RESALTADOR SURTIDO
3	UNIDADES	CAJA CLIP PEQUEÑO
3	UNIDADES	CAJA CLIP MARIPOSA
2	UNIDADES	CAJA GANCHO LEGAJADOR PLASTICO
2	UNIDADES	CAJA BOLIGRAFO NEGRO
2	UNIDADES	CAJA BOLIGRAFO COLORES SURTIDOS
200	UNIDADES	SOBRE MANILA OFICIO
100	UNIDADES	CARPETA COLGANTE OFICIO AZUL
50	UNIDADES	CARPETA CAFÉ OFICIO

50	UNIDADES	CARPETA CAFÉ CARTA
3	UNIDADES	AZ TAMAÑO OFICIO
6	UNIDADES	CORRECTOR
2	UNIDADES	CAJA X 12 LAPIZ 2B
1	UNIDADES	CAJA SACAPUNTAS
1	UNIDADES	CAJA BORRADOR
36	UNIDADES	CARTULINA PLANA COLORES SURTIDOS
50	UNIDADES	CARTON PAJA EN 8vos
6	UNIDADES	PEGASTICK
2	ROLLO	PEPEL CONTAC FINO TRANSPARENTE
6	UNIDADES	CAJA DE CHINCHES
1	ROLLO	PAPEL CRAFF
2	UNIDADES	TIJERAS GRANDES PARA PAPEL
1	UNIDADES	COSEDORA
2	UNIDADES	CAJA DE GRAPAS PARA COSEDORA
20	UNIDADES	FOMMI GRUESO FINO COLORES SURTIDOS
12	UNIDADES	BLOCK PAPEL IRIS SURTIDO
2	UNIDADES	PAPEL OPALINA X 50
4	KILO	SILICONA BARRA GRUESA
1	UNIDADES	PISTOLA SILICONA GRUESA FINA
12	UNIDADES	CUADERNO GRANDE COSIDO GAMA MEDIA
2	UNIDADES	REGLA 30 CMM PLASTICA RIGIDA
1	GRUESA	PAPEL GLOBO COLORES SURTIDOS
20	PLIEGOS	PAPEL GLOBO BLANCO
20	PLIEGOS	PAPEL GLOBO AZUL REY
1	PAQUETE	ROLLOS DE HILAZA
1	PAQUETE	LANA ESCOLAR X 30
80	MTS	LENTEJUELA COLORES SURTIDOS
100	UNIDADES	BOMBA R6 SURTIDAS
100	UNIDADES	BOMBA R8 AMARILLO,AZUL,ROJO,BLANCO,VERDE
5	UNIDADES	CARRETILLAS NYLON
1	UNIDADES	MEMORIA USB 32 GB
1	UNIDADES	PAQUETE STICKERS CARITA FELIZ
15	UNIDADES	MEDALLAS MENCION DE HONOR MEJOR ESTUDIANTE
1	UNIDADES	PAQUETE MARBETES
1	UNIDADES	FCO GRANDE SACOL BLANCO
2	UNIDADES	EXTENSIONES MULTITOMA
4	UNIDADES	EMPASTADA DE LIBROS POR 500 HOJAS APROX
3	UNIDADES	UÑA SACA GANCHO
1	UNIDADES	BROCHA SUAVE PARA LIMPIAR TECLADO

1	PAQUETE	GANCHO LEGAJADOR TRITON PLASTICO
12	UNIDADES	CARPETA FABRIFOLDER CARTON OFICIO
1	UNIDADES	LIBRO MARFIL 100 FOLIOS ACTAS SIN INDICE

3. PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE PAGO.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial para la adquisición del bien o servicio será por un valor de: \$(2.300.000) Dos Millones Trescientos Mil Pesos, incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número:	4
Valor:	\$2.300.000
Autorizados por	Rectoría

FORMA DE PAGO: El pago se realizará una vez se reciba a satisfacción los bienes solicitados.

4. LUGAR Y ENTREGA DE PROPUESTAS.

Se reciben las propuestas en el horario definido en el cronograma de esta invitación, en el email: ce.permanentemazo@gmail.com

Serán admitidas las propuestas enviadas por correo electrónico siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en la presente invitación y arriben dentro del término estipulado para la recepción de propuestas, en la fecha y hora señaladas.

El proceso de contratación se realizará según el reglamento aprobado por el Consejo Directivo en el acuerdo N° 04 de septiembre 20 de 2017 aprobado por el Consejo Directivo y ratificado por acuerdo Directivo 003 del 11 de julio de 2019 mediante el cual se ajusta y se reglamenta el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios.

El Acuerdo 002 del 28 de abril de 2020 aprobado por el Consejo Directivo, mediante el cual se modifica el reglamento para la administración de los fondos de servicios educativos durante la emergencia sanitaria.

Manejo de la virtualidad: Se realizarán todos los procesos contractuales mediante el uso de medios tecnológicos, página web, correo electrónico, redes sociales.

Enviar propuesta con todos los documentos de manera ordenada y en archivo comprimido o enlazados en PDF.

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web: Página Web Colombia Compra - Secop <https://www.contratos.gov.co/>

5. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO.

Cronograma de inicio y culminación del proceso de adjudicación del servicio a contratar.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación invitación Pública Virtual	13 de septiembre de 2021	10:00 a.m	Cartelera del CE Permanente Mazo - Vereda Mazo corregimiento de Santa Elena - Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Manifestación de interés	13 y 14 de septiembre de 2021	10:00 am.	Correo Institucional ce.permanentemazo@gmail.com
Presentación de observaciones y sugerencias a la invitación pública	14 de septiembre de 2021	2:00 pm	Solo se recibirán observaciones a la invitación, de manera electrónica a través del email ce.permanentemazo@gmail.com
Respuesta a las Observaciones y expedición de Adendas	14 de septiembre de 2021	5.00 pm	De manera electrónica a través del email ce.permanentemazo@gmail.com
Entrega de propuestas - Cierre del proceso (Acta y publicación)	15 de septiembre de 2021	1:00 pm	Solo se recibirán propuestas de manera electrónica a través del email: ce.permanentemazo@gmail.com
Sorteo de posibles oferentes (en caso de ser más de 10)	15 de setiembre de 2021	1:15 pm	Virtualmente. Página: Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Apertura de Sobres	15 de septiembre de 2021	1:30 pm	Virtualmente. Página: Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Publicación de informe de Evaluación Preliminar (Propuestas presentadas y valor)	15 de setiembre de 2021	2:00 pm	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Plazo para subsanar requisitos resultantes del informe de Evaluación preliminar	16 de setiembre de 2021	12:00 m	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Observaciones al informe de evaluación preliminar	16 de setiembre de 2021	12:30 m	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Publicación informe Final de Evaluación	17 de setiembre de 2021	1:00 pm	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/

Sorteo de desempate (en caso de requerirse)	17 de septiembre de 2021	1:15 pm	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Resolución de Adjudicación	20 de septiembre de 2021	11:00 am	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Elaboración de compromiso presupuestal	21 de septiembre de 2021	4.00 pm.	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Firma de contrato	22 de septiembre de 2021	11:00 am	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/
Firma de recibido a satisfacción	23 de septiembre de 2021	12:00 m	Virtualmente. Página Web Colombia Compra - Secop https://www.contratos.gov.co/

6. REQUISITOS HABILITANTES

- PROPUESTA ECONÓMICA Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SUSCRITA POR EL PROPONENTE.
- FOTOCOPIA DE CEDULA
- RUT ACTUALIZADO
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, actualizado con fecha de expedición no mayor a 30 días. La actividad económica debe estar relacionada con el objeto a contratar
- CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA ACTIVA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (A LA FECHA), EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS VIGENTE (A LA FECHA), EXPEDIDO POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. <https://www.procuraduria.gov.co/>
- CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL VIGENTE (A LA FECHA), EXPEDIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA. <https://www.contraloria.gov.co/>
- SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- CERTIFICADO DE AFILIACIÓN Y LOS RESPECTIVOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS). O CARTA DE PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL FIRMADA POR EL CONTADOR DE LA EMPRESA. (Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores), cuando se trate de persona jurídicas, si es con persona natural documentos mediante los cuales se acredite que el posible contratista se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) en calidad de cotizante. No se aceptan afiliaciones a SISBEN, ni en calidad de beneficiarios, el posible contratista debe solicitar la desvinculación temporal del SISBEN, de ser el caso.
- CERTIFICADOS DE IDONEIDAD.

- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.

7. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Estar a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales.

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Inhabilidades e incompatibilidades.

El proponente no podrá estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias.

La administración Municipal se reserva la facultad de verificar la información y documentos aportados por el proponente en cualquier momento desde la inscripción y en caso de establecer la existencia de inconsistencias o irregularidades, la propuesta será eliminada del proceso de selección

8. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

8.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán presentar un (1) único sobre el cual contendrá la siguiente información:

- Carta de presentación (experiencia en el mercado)
- Oferta económica según las especificaciones técnicas exigidas por el Centro Educativo.
- Documentos requisitos habilitantes.
- Los documentos deben estar legibles, en formato PDF; se deben enviar en carpeta comprimida al correo institucional ce.permanentemazo@gmail.com

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo.
2. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
3. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención del C.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.

4. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
5. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de **Suministro**

Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de acuerdo a Decreto 1703 de 2002 ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003, ley 1562 del 2012 y presentadas las constancias antes de cada pago ante el supervisor.

10. OBLIGACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO

1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

11. CONSULTA DE PRECIOS CONDICIONES DE MERCADO.

11.1 ANÁLISIS HISTÓRICO

Teniendo en cuenta que a la fecha El CENTRO EDUCATIVO, cuenta con un histórico, para efectos de este proceso de selección realizó el respectivo análisis sin embargo, en aras de conocer precios actuales se procedió a solicitar **(3)** cotizaciones que soporten el análisis económico del valor estimado del contrato, las cuales se consideraran como sustento, las cuales se relacionan en los estudios previos.

11.2 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El CENTRO EDUCATIVO, para cubrir sus necesidades a nivel Administrativo requiere realizar por terminación de existencias, dotar ambas sedes del Centro Educativo de los implementos de aseo y bioseguridad necesarios para prestar un buen servicio en las instalaciones en las diferentes dependencias como lo son: Salones, Corredores, Unidades sanitarias, cocineta, aulas de sistemas, oficina administrativa y portería de ambas sedes.

11.3 ANÁLISIS DE LA OFERTA DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

El mercado nacional y regional, cuenta con empresas de reconocida trayectoria, con capacidad de mejorar el nivel de información de nuestros clientes y su participación en la sociedad.

11.4 PRECIOS DEL MERCADO

Con el fin de obtener los precios del mercado se procedió a solicitar cotizaciones a entidades dedicadas al objeto del presente contrato.

ANALISIS DE PRECIOS DEL MERCADO

(VER ESTUDIOS PREVIOS)

12. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA DEL PROCESO.

- Verifica la fecha y hora de fijación de la invitación pública: la Secretaría General del Centro Educativo.
- Verifica la fecha y hora del retiro de la invitación pública: la Secretaria General del Centro Educativo.
- Los proponentes o las personas que manifiesten interés podrán asistir a la audiencia de cierre, en la cual se dará apertura a los sobres que contienen cada una de las propuestas presentadas. (Este ítem será de manera virtual por las modificaciones a la contratación de manera virtual debido a la emergencia sanitaria.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por el Centro Educativo y que acredite la mayor experiencia en tareas del mismo perfil y en instituciones educativas; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
Oferta económica, el que oferte el menor precio.	40%
Calidad del producto o bien adquirido. (Servicio o compra)	30%
Experiencia en el mercado	30%
Total	100%

14. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el Centro Educativo, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición prevista en la Constitución y la ley.

- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por el Centro Educativo.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por la oferta artificialmente baja.
- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

15. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

16. DECLARACIÓN DESIERTA

- Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
- Esta declaración se publicará en el SECOP mediante comunicación motivada escrita.

17. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

El Centro Educativo manifiesta la aceptación de la oferta mediante comunicación que se publicará en el SECOP, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de Ocho (08) días, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 .

19. ENTREGA: El proponente que resulte seleccionado para esta contratación, debe **garantizar la entrega de los bienes y/o servicios en la sede principal Centro Educativo Permanente Mazo**, Corregimiento de Santa Elena, Vereda Mazo.

Dado en Santa Elena Vereda mazo a los 13 días del mes de septiembre de 2021.



JOAQUÍN GERMÁN OSPINA TANGARIFE
DIRECTOR RURAL