



**CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO (Sede Principal)
Y ANEXO CENTRO EDUCATIVO PIEDRAS BLANCAS**

*Aprobado por la Ordenanza N° 21 del 28 de Noviembre de 1959 y
renovado mediante Resolución N° 11945 del 09 de Septiembre de 2010*

Niveles de Preescolar y Primaria

NIT 811035821-3 DANE 205001006224

**ESTUDIOS PREVIOS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.**

FECHA: DÍA: 22 MES: 05 AÑO: 2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Para dar continuidad al mejoramiento de los procesos académicos, administrativos, y almacenamiento de la información, se hace necesario la renovación de software administrativo y académico incluido sitio web institucional para la vigencia fiscal 2020.

1.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

Renovación de software administrativo y académico incluido sitio web institucional.

El CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO, requiere celebrar un contrato de prestación de servicios que solo se pueden encomendar a determinadas personas naturales o jurídicas, de conformidad con lo señalado por el literal h), del numeral 4° del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, el procedimiento a seguir es la contratación directa, en concordancia con lo establecido en el Art-32 numeral 3 de la ley 80 de 1993.

Motivo por el cual el CENTRO EDUCATIVO tiene la necesidad de contratar los servicios para la renovación de software administrativo-académico, incluido sitio web institucional para dar continuidad al mejoramiento de los procesos académicos, administrativos, y almacenamiento de la información.

Es necesario precisar que el centro educativo permanente mazo adquirió el software educativo con SOLUCIONES AKROS nit. 901290331-4 en el año 2019, por lo que se requiere renovar para garantizar la continuidad de los procesos anteriormente relacionados.

1.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.

DETALLE Y/O CARACTERÍSTICA	INFORMES	CANTIDAD
MÓDULO ADMINISTRATIVO		

Prematricula	Solicitud de cupo desde portal WEB – <i>Lo hace el padre de familia, acudiente o estudiante mayor de edad.</i>	1
	Cambio de estado de la solicitud desde portal para informar a padre de familia si el cupo ha sido aprobado en la I.E	
Matricula	Generación de libro reglamentario	
	Generación de citación de matrícula con fecha y hora para la renovación de matrícula de estudiantes antiguos y nuevos.	
	Documentación 100 % digital en servidor institucional- <i>No más perdida de documentos y demoras buscando información.</i>	
	Informe de carga de documentación a servidor por administrativo e indicadores	
	Programación de matrículas desde portal institucional	
	Generación de constancias de matricula	
Registro historio de matriculas	Base de datos con información de matrículas de años anteriores	
Calificaciones años anteriores	Informe de calificaciones años anteriores	
Manejo de planta de personal	Plano para validación de planta docente	
	Formato comunicaciones internas	
Planillas de asistencia y seguimiento	Generación de planillas con formulas y porcentajes para el seguimiento que hacen los docentes – Diseñamos las planillas como la I.E lo desee.	
Programación institucional	Actividades en agenda semanal, mensual y anual para los docentes y los estudiantes	
	Envío de comunicaciones desde plataforma o correos por estamento	
Digitación de notas	Informe de carga de notas por docente	
	Informe de faltantes por promedio	
	Estadística de perdida de notas según necesidad	
Turnos	Manejo de turnos ordinarios y extemporáneos	
SIMAT	Estudiantes matriculados en el sistema académico pero que aún no están matriculado en SIMAT	
	Estudiantes restirados SIMAT y activos en plataforma	
	Estudiantes que están pendientes por cambio de documento de acuerdo a su edad	
	Comparativo del SIMAT VS Sistema Académico donde indica los estudiantes que están en grupos o grados diferentes en el SIMAT VS el Sistema Académico	
	Novedades de asignado o retirado en portal y activo en SIMAT	
	Municipio de residencia inconsistente o fuera del área metropolitana	
Proceso contractual – integración con el SECOP	Informe de estudios previos	
	Invitación publica	
	Cierres de procesos	
	Evaluación del proceso	
	Contratos	
	Portal de publicación para contratación	
	Plano de información contractual en Excel	
Administrador de visitas a portal	Informe por fecha de ingresos a los diferentes dominios – Administrativos, docentes y estudiantes.	

Suministros institucionales	Informe de solicitud de suministros por solicitante	
Libros reglamentario años anteriores	Digitalización de libros reglamentarios	
	Sistema para gestión de libros reglamentarios antiguos	
Solicitudes y Manifestaciones	Solicitudes desde portal web de calificaciones años anteriores	
	Manifestación de quejas, reclamos o sugerencias desde portal direccionado a correo	
Biblioteca	Gestión de inventario de la biblioteca	
	Préstamos de libros a docentes y estudiantes vinculando el préstamo a hoja de matrícula y hoja de vida docente	
Directorio institucional	Aplicativo para registrar los contactos institucionales	
Manejo de cartera rector (a)	Plaqueteo interno y control de inventario	
DANE	Informe sistematizado para llenar formato DANE	

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Valor: CDP N° **1** \$(1.600.000) Un Millón Seiscientos Mil Pesos M.L Esta compra corresponde al rubro **Adquisición de Bienes y Equipo de la programación inicial** del plan de compras 2020; número de correspondencia 1

Duración o plazo: 3 días después de tomado el pedido.
Forma de pago: Una vez recibido a satisfacción el servicio solicitado.

Lugar de ejecución: Centro Educativo Permanente Mazo.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y/O PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El Acuerdo Directivo Nro 04 de septiembre de 2017 aprobado por el Consejo Directivo y ratificado por acuerdo Directivo 003 del 11 de julio de 2019 mediante el cual se ajusta y se reglamenta el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento del Centro Educativo.

El Acuerdo 002 del 28 de abril de 2020 aprobado por el Consejo Directivo, mediante el cual se modifica el reglamento para la administración de los fondos de servicios educativos durante la emergencia sanitaria.

Manejo de la virtualidad: Se realizarán todos los procesos contractuales mediante el uso de medios tecnológicos, página web, correo electrónico, redes sociales.

4. ESTUDIO DE MERCADO.

ANALISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN		
PERSONA NATURAL O JURIDICA		VALOR
Cotización Nro. 1	CARDENAS CASTRILLON MAURICIO	\$ 1.558.557
Promedio		\$1.558.557

5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

- **Estar a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales.**

De conformidad con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional del Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Inhabilidades e Incompatibilidades.

El proponente no podrá estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias.

La administración Municipal se reserva la facultad de verificar la información y documentos aportados por el proponente en cualquier momento desde la inscripción y en caso de establecer la existencia de inconsistencias o irregularidades, la propuesta será eliminada del proceso de selección.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se tendrá en cuenta el siguiente factor para la evaluación del servicio:

- Propuesta económica, ajustada al precio del mercado.
- Calidad y eficiencia del servicio (servicio o compra).
- Experiencia en la prestación del servicio

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Obligaciones a cargo del Centro Educativo Permanente Mazo. Cancelar oportunamente la factura, después del recibido a satisfacción.

8. OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Entregar a tiempo el servicio, con las especificaciones técnicas exigidas y en los lugares exigidos.

9. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO O RESOLUCIÓN DE APERTURA

Cronograma de inicio y culminación del proceso de adjudicación del servicio a contratar.

Lugar: **CENTRO EDUCATIVO PERMANENTE MAZO**

Fecha y hora de fijación de la invitación pública y acto administrativo de justificación de contratación directa contrato prestación de servicios:

1 de junio de 2020
a las 8:00 am

Dirección del Centro Educativo:

Vereda Mazo corregimiento de Santa Elena - Página Web del CE
<https://cepermanentemazo.edu.co/>

Fecha y hora del retiro de la invitación pública:

2 de junio de 2020
a las 9:00 am.

Dirección del Centro Educativo:

Vereda Mazo corregimiento de Santa Elena - Página Web del CE
<https://cepermanentemazo.edu.co/>

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La propuesta debe contener:

- Carta de presentación de la empresa (Experiencia en el mercado)
- Nombre del proponente
- Valor
- Los documentos se deben enviar en carpeta comprimida al correo institucional ce.permanentemazo@gmail.com



JOAQUIN GERMAN OSPINA TANGARIFE
CEDULA: 70.750.726 DE GUARNE (ANT)
TELÉFONO: 566 93 90